

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 1 de 7

**1.Objetivo**

Establecer los pasos a seguir para la realización de recursos audiovisuales para el desarrollo de una campaña de comunicación institucional para la comunidad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.

**2.Alcance**

Este procedimiento considera desde la solicitud por parte de las áreas hasta la planificación, ejecución y evaluación de la campaña.

**3.Receptor del servicio**

Los servicios del área de comunicación van dirigidos a los componentes académico, deportivo, organizacional y de servicios de la UFD.

**4.Responsable**

Director de comunicación UFD

**5.Áreas Involucradas**

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
COMUNICACIÓN UFD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	
UFD		
CEMA		
ART		
FUNDACIÓN		

Elaboró AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	Autorizó MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
---	---	---	---

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 2 de 7

**6.Procedimientos**

**6.1 Solicitud de campaña de comunicación institucional.**

**Responsable de área solicitante**

**6.1.1** Solicitar a la dirección de comunicación la realización de una campaña en la reunión técnica del área, presentando el proyecto correspondiente de acuerdo a la agenda anual de difusión de la normatividad.

**6.1.2** Subir al sistema de nueva intranet, en el apartado de centro de servicio de comunicación la solicitud para la realización de material audiovisual. Considerando que cualquier video requiere de por lo menos 7 días hábiles para su entrega.

**Dirección de comunicación**

**6.1.3** Revisar los objetivos y necesidades de la solicitud de la campaña para identificar los requerimientos técnicos para la realización de los recursos audiovisuales.

**6.1.4** Realizar junto con el equipo de trabajo un diagnóstico de las necesidades de comunicación del área solicitante a través de una reunión de trabajo.

**Generador de contenido**

**6.1.5** Construir el plan de medios con el equipo de trabajo para la realización de la propuesta al área solicitante.

**Dirección de comunicación**

**6.1.6** Construir proyecto operativo: con portada, ficha técnica, objetivo, matriz de responsabilidades, requerimientos; presentar la propuesta al área solicitante para gestionar los recursos financieros en caso de ser necesario.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 3 de 7

**Productor**

**6.1.7** Desarrollar los materiales audiovisuales de acuerdo al procedimiento de producción de contenido audiovisual.

**6.1.8** Solicitar al área de diseño, la producción de gráficos para medios impresos y digitales con base al procedimiento para diseño gráfico (UFD-MKT-PR-02)

**Responsable de área solicitante**

**6.1.9** Validar los recursos video-gráficos. En caso de no validar o hacer alguna observación, regresar al punto 6.1.6.

**Dirección de comunicación**

**6.1.10** Solicitar al área de TI y/o mercadotecnia subir los contenidos en los diferentes medios de comunicación institucionales (Tuzonet, correo institucional, app MIUFD, portal académico, páginas de la UFD y unidades de negocio, redes sociales, medios impresos tableros, circulares, memorándums, guías de información, comunicados, entre otros)

**6.1.11** Implementar, junto con coordinación de mercadotecnia y/o TI la campaña de acuerdo a los tiempos establecidos en el proyecto operativo, mediante una parrilla de contenidos

**Camarógrafo**

**6.1.12** Monitorear los diferentes medios de comunicación de la campaña, en caso de haber algún incidente notificar a la dirección de comunicación para el seguimiento correspondiente con las áreas.

**Responsable de área solicitante**

**6.1.13** Evaluar los resultados

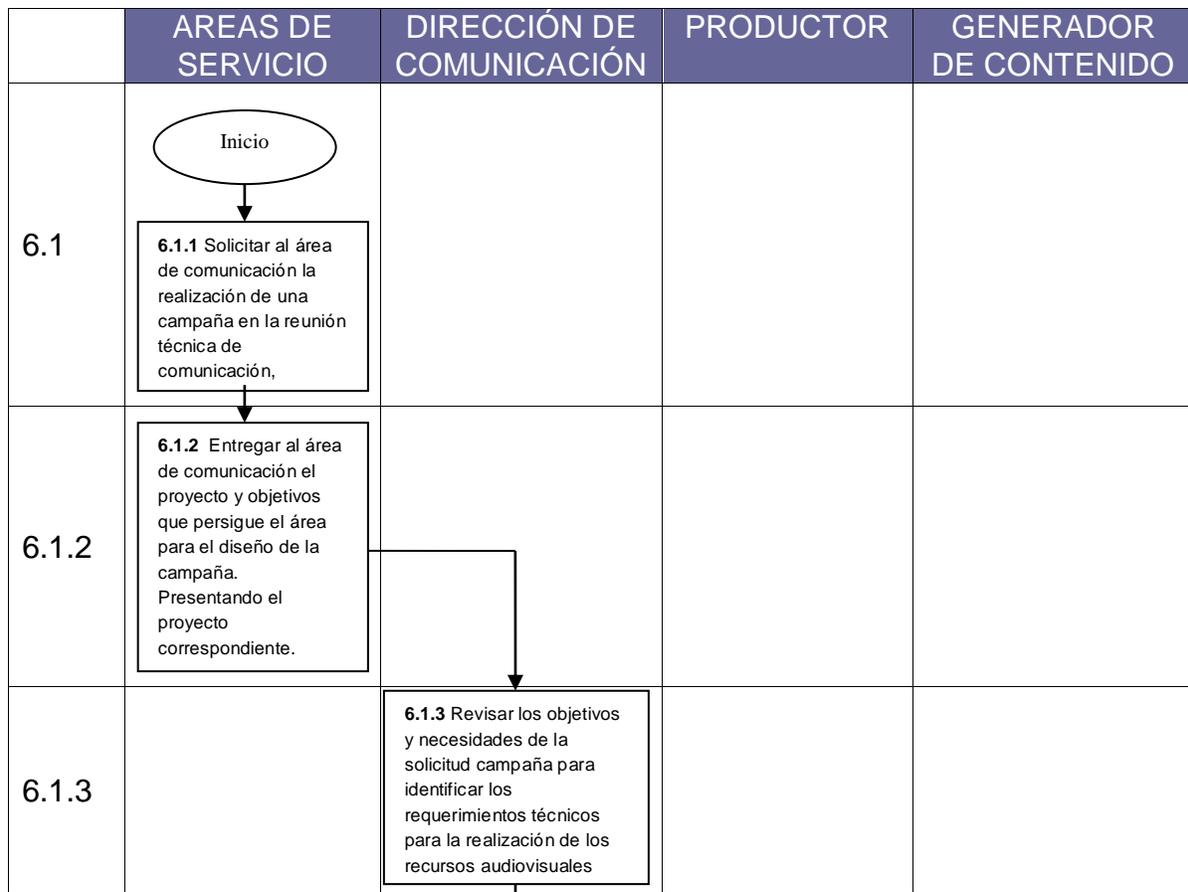
Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 4 de 7

**7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)**

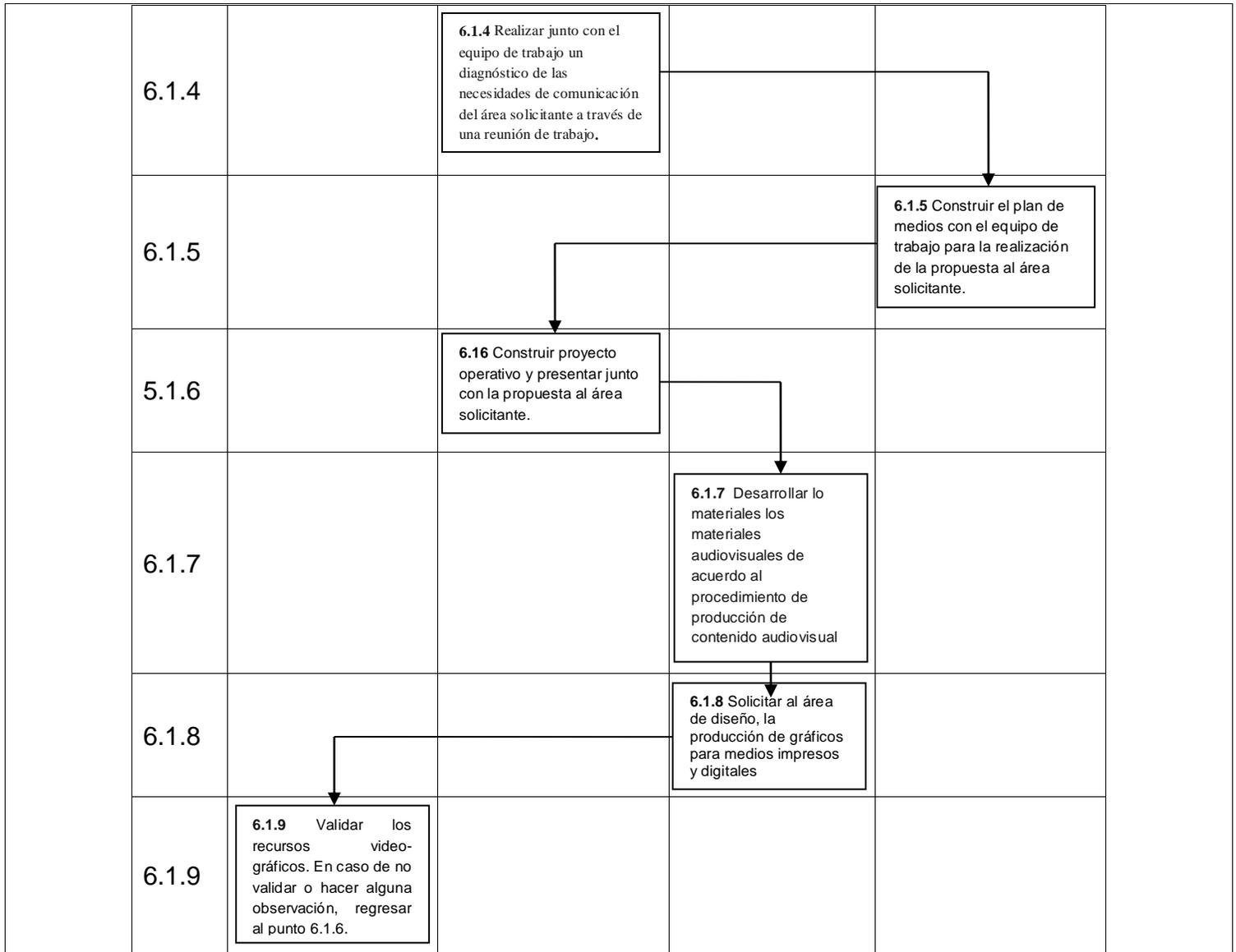
Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.



Elaboró AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	Autorizó MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
---	---	---	---

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

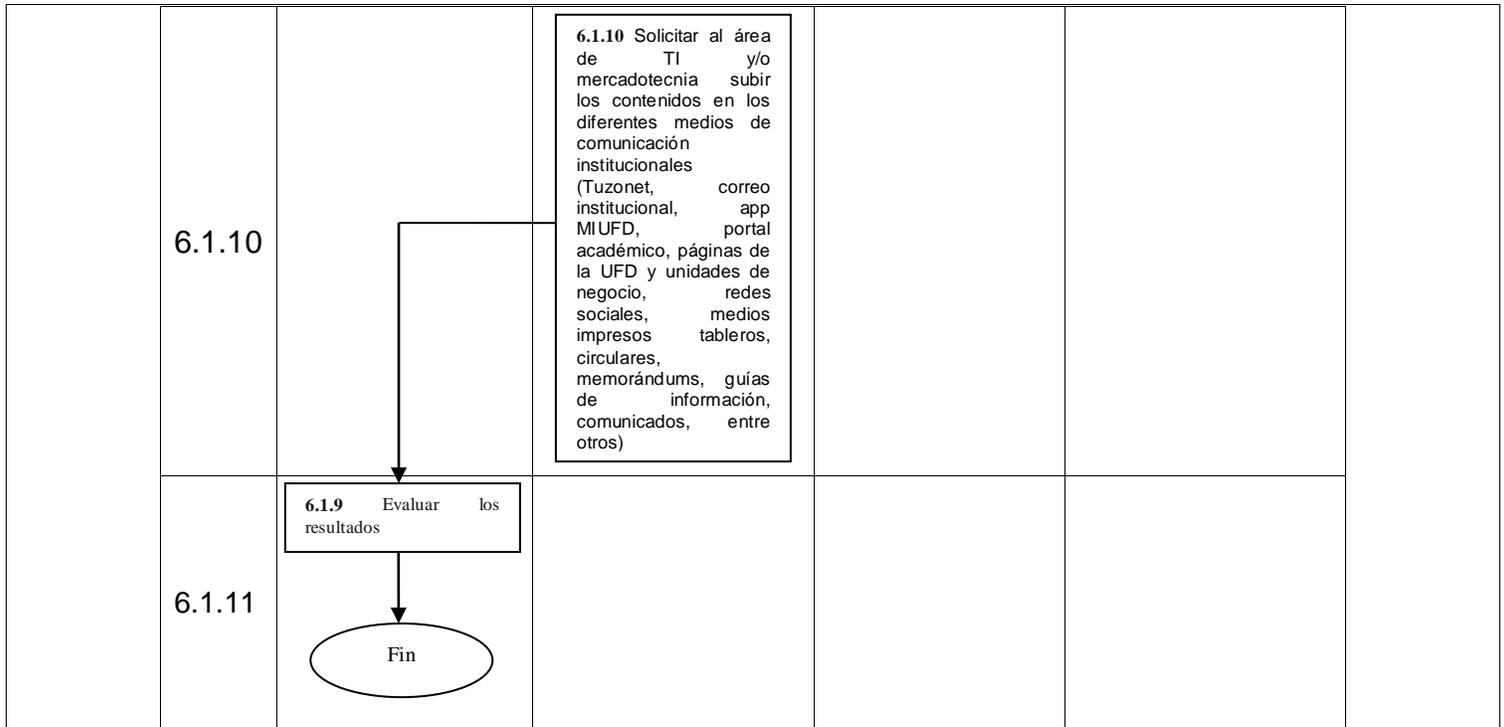
Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 5 de 7



<b>Elaboró</b> AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	<b>Autorizó</b> MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	<b>Revisó</b> LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	<b>Libero</b> DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
--	--	--	--

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 6 de 7



**8.Resultado deseado / Entregables**

Entregar el material en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado por las áreas.

**9.Indicador (es)**

Monitorear la audiencia del contenido realizado

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dirección / Área: Dirección de comunicación	Vigente a partir de: Septiembre 2024	Clave: UFD-PR-DCO-03
	Versión: 1.0	Página 7 de 7

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Satisfacción de servicio de una campaña de comunicación institucional	Medir el índice de satisfacción del producto entregado	Suma de los resultados por ítem / Total de ítems	Mensual	80%

**10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI**

Ampliar la presencia de nuestra universidad a nivel nacional e internacional haciendo uso de infraestructura y tecnología de vanguardia.

**Referencia:**

Cuarto Objetivo Estratégico: Utilizar las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas, a través de centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia.

**Visión:**

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos, comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

**Misión:**

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
AMADO ALEJANDRO ZÚNIGA CAMBERO GENERADOR DE CONTENIDO	MTRO. EMMANUEL MELO CENTENO DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD