

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 1 de 24

1.Objetivo

Brindar a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

2.Alcance

Construcción, presentación, validación, inicio y seguimiento de proyecto, presentación de evidencias, pago a ponente e instancias correspondientes, aplicación y análisis de encuestas, entrega y descarga de diplomas, avalados por las instancias competentes.

Modalidad

Mixto, Virtual y Presencial

Tipo de oferta:

Certificación

3.Receptor del servicio

Comunidad universitaria, ex alumnos, escuelas filiales y de formación de GP, público en general, instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales que lo requieran.

4.Responsable

Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 2 de 24

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Presidencia de Consejo Universitario	Presidenta del Consejo Universitario	
Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	Coordinadora Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Subdirección de CGO	
	Coordinación de plataformas	
	Diseño Instruccional	
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de cobranza Área de compras	
Coordinación de Control Escolar	Coordinadora de Control Escolar	
Gerencia de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Dirección de Tecnologías de la Información	Gerencia de Sistemas	
Coordinación de Calidad	Coordinadora de Calidad	
Coordinación de Mercadotecnia y comercialización	Coordinador de mercadotecnia y comercialización	
Dirección de Comunicación	Director de comunicación	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 3 de 24

6. Contenido

6.1 EVENTOS MIXTOS, VIRTUALES Y PRESENCIALES

RECTORÍA, COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.1 Analizar la necesidad de la oferta derivado de la presentación de la solicitud por el área o instancia interesada.
- 6.1.2 Definir la oferta a producir con base a los lineamientos establecidos (SEGUN EL COMITE DE SICEFUT, PEDIR LINEAMIENTOS POR CADA MODALIDAD)
- 6.1.3 Construir y Socializar características de la oferta con el experto.

COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.4 Elaborar matriz de responsabilidades de cada oferta.
- 6.1.5 Definir experto disciplinar que impartirá la oferta.
- 6.1.6 Convocar a reunión con las áreas Subdirección de CGO, Administrador de plataforma y experto disciplinar.
- 6.1.7 Definir con experto disciplinar posibles fechas y horarios.

SUBDIRECCIÓN DE CGO (DISEÑO INSTRUCCIONAL)

- 6.1.8 Revisión con experto necesidades de la oferta según modalidad.
- 6.1.9 Solicitar a Administrador de Plataforma los espacios en plataforma.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

- 6.1.10 Aperturar espacios en plataforma.
- 6.1.11 Notificar a Subdirección de CGO (diseño instruccional).

SUBDIRECCIÓN DE CGO (DISEÑO INSTRUCCIONAL)

- 6.1.12 Realizar montaje en plataforma.
- 6.1.13 Realizar petición de material multimedia en caso de ser necesario a la Dirección de Comunicación a través de la Solicitud multimedia CGO UFDV-DI-RG-01 / V.1.0. (Aula verde/grabaciones).
- 6.1.14 Entregar Guías de diseño instruccional a Extensión Universitaria.
- 6.1.15 Entregar ficha informativa al Área de Mercadotecnia.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 4 de 24

COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.16 Elaborar ficha técnica con base a guía de diseño instruccional proporcionada por el experto disciplinar.
- 6.1.17 Revisar espacios físicos con el personal responsable (Aulas, Canchas) para definir disponibilidad.
- 6.1.18 Revisar los requerimientos con gerencia de servicios de administración y finanzas, dirección deportiva ART y experto disciplinar (recursos, materiales, insumos, utilería, entre otros).
- 6.1.19 Solicitar cotización de requerimientos derivados de la revisión anterior.

GERENCIA DE SERVICIOS

- 6.1.20 Elaborar cotizaciones con base a los requerimientos solicitados.
- 6.1.21 Entregar cotizaciones solicitadas.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.22 Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).
- 6.1.23 Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas.
- 6.1.24 Exponer proyecto al comité.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.25 Validar costos.

COORDINACIÓN DE CALIDAD

- 6.1.26 Asignar clave del proyecto.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.27 Enviar proyecto vía mail a las áreas de administración y finanzas, Coordinación de Mercadotecnia y comercialización, Control Escolar, competitividad, tecnologías de la información, Subdirección de CGO, y CITE Virtual.

CONTROL ESCOLAR

Para el caso de público en general u otras instancias

- 6.1.28 Dar de alta Calendario en SIA CAUFD.
- 6.1.29 Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado.
- Los datos que se registran en el sistema son:

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 5 de 24

- Nombre del proyecto:
- nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Fecha límite de registro
- Número de Participantes

6.1.30 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Competitividad, Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID.

GERENCIA DE SISTEMAS

Para el caso de alumnos UFD

6.1.31 Dar de alta Calendario en SIA.

Señalado en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado. Los datos que se registran en el sistema son:

- Nombre del proyecto:
- nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Fecha límite de registro
- Número de Participantes

6.1.32 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Competitividad, Mercadotecnia, Control Escolar, el nombre del Curso en el Sistema.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.33 Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente a la notificación de alta de calendario.

6.1.34 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Control Escolar, Competitividad, Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 6 de 24

COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD

6.1.35 Asignar clave a los conceptos del sistema.

6.1.36 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Control Escolar, Coordinación de Mercadotecnia y comercialización, Tecnologías de la Información, la asignación de clave Sistema.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.37 Solicitar listas de alumnos por certificación y/o grupos a Subdirección Deportiva de la UFD.

SUBDIRECCION DEPORTIVA UFD

6.1.38 Enviar lista de alumnos asignados a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria vía correo electrónico

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.39 Enviar lista validada por Sub Dirección deportiva a Control escolar vía correo electrónico.

CONTROL ESCOLAR

6.1.40 Asignar certificación de acuerdo a lista de alumnos.

6.1.41 Notificar a las áreas Finanzas, Subdirección Deportiva y Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria asignación de los alumnos vía correo electrónico.

GERENCIA DE COBRANZA

6.1.42 Cargar estado de cuenta por alumno asignado.

6.1.43 Notificar a las áreas Control Escolar, Subdirección Deportiva y Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria carga de estado de cuenta a los alumnos vía correo electrónico.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.44 Elaborar Solicitud de diseño de banner (UFD-PRO-RG-04) y Formato de perfil del cliente (UFD-PRO-RG-05), enviar vía correo electrónico el documento debidamente requisitado a la Coordinación de Mercadotecnia y comercialización.

6.1.45 Elaborar y enviar calendario de oferta a Subdirección de CGO, Administrador de plataforma y Coordinación de Mercadotecnia y comercialización.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 7 de 24

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.1.46 Establecer plan de medios y publicidad.

6.1.47 Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño (2 días hábiles a partir entrega de la solicitud a Coordinación de Mercadotecnia y comercialización).

6.1.48 Enviar a la coordinación de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria y competitividad para la validación (2 días hábiles).

COORDINACION DE COMPETITIVIDAD

6.1.49 Validar información del banner para su difusión.

6.1.50 Enviar correo electrónico con la validación al área de Coordinación de Vinculación y Extensión y Coordinación de Mercadotecnia y comercialización UFD.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.1.51 Elaborar temario de cada oferta con base en la ficha técnica del Proyecto y la imagen validada por Coordinación de competitividad.

6.1.52 Presentar temario en la RTC del área de Coordinación de Vinculación y Extensión para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación).

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.53 Elaborar solicitud de nuevo curso de Coordinación de Vinculación y Extensión (UFD-PRO-RG2) o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua (UFD-PRO-RG1), enviar el documento requisitado a la Dirección de Mercadotecnia PCP.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA PCP

6.1.54 Asignar URL de registro.

6.1.55 Registrar curso en la página Web.

6.1.56 Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.57 Validar registro en página web.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN UFD

6.1.58 Difundir el curso con la imagen promocional.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 8 de 24

CALL CENTER

6.1.59 Atender y brindar seguimiento a prospectos para su activación en el curso correspondiente.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

6.1.60 Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso.

6.1.61 Entregar o proporcionar la producción solicitada.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.62 Notificar a Extensión Universitaria el término de montaje en plataforma.

CITE VIRTUAL

6.1.63 Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.64 Exponer proyecto con ajustes (en caso de presentarse adecuaciones).

6.1.65 Enviar proyecto vía mail a las áreas de administración y finanzas, Coordinación de Mercadotecnia y comercialización UFD, Control Escolar, competitividad, tecnologías de la información, recursos humanos, con las adecuaciones mencionadas para su ajuste según corresponda a cada área.

6.1.66 Enviar calendario y liga correspondiente de zoom de sesiones sincrónicas a Diseño Instruccional.

6.1.67 Elaborar POA previo al inicio del curso.

RECURSOS HUMANOS

6.1.68 Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.69 Solicitar alta de curso en plataforma virtual UFD y matriculación de alumnos, instructor y extensión universitaria al CITE VIRTUAL una semana antes de la fecha de inicio del evento.

6.1.70 Solicitar los espacios físicos necesarios para llevar a cabo el evento.

6.1.71 Solicitar materiales necesarios para realizar el evento.

6.1.72 Solicitar a diseño gráfico elaboración de documento de acreditación. Solicitud de trabajo para diseño gráfico (UFDV-DI-RG-05).

6.1.73 Convocar a reunión con Subdirección de CGO y Administrador de plataforma para revisión final de lo que se encuentra integrado en Plataforma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 9 de 24

SUBDIRECCIÓN CGO

6.1.74 Entregar diseño de documento de acreditación a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria para su validación con comité.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.75 Presentar en comité documento de acreditación para su validación.

6.1.76 Enviar documento vía mail: documento de acreditación a Administrador de plataforma.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.77 Subir a plataforma documento de acreditación.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.78 Dar bienvenida a participantes de la certificación, en colaboración con:

Instructor

Administración de plataforma

Subdirección de CGO (Diseño instruccional)

6.1.79 Solicitar documentación para trámite de diploma en la ENED (solicitado vía correo electrónico en carta de bienvenida, y en sesión sincrónica zoom).

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.80 Explicar las actividades y cómo explorar el curso.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.81 Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento a sus actividades en la misma.

COORDINACIÓN DE VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.82 Tomar evidencias de las sesiones.

6.1.83 Brindar seguimiento a las necesidades de los participantes.

6.1.84 Recepcionar de documentos solicitados.

6.1.85 Presentar evidencias en reunión de Comité Directivo de la Universidad del Fútbol y Ciencias del deporte.

6.1.86 Envió de link grabación de zoom a Administrador de plataforma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 10 de 24

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

- 6.1.87 Brindar soporte técnico a incidencias de participantes en plataforma durante el curso.
- 6.1.88 Montar grabación de la oferta en la plataforma.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.89 Solicitar listas validadas a Control Escolar.

CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.90 Validar listas finales de participantes con base a los pagos y enviar a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.91 Presentar POA con número final de participantes en la RTC de COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.92 Validar POA en la RTC de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.93 Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar y/o capacitador.
- 6.1.94 Enviar lista a Administrador de plataforma de participantes acreditados.
- 6.1.95 Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos con copia al experto disciplinar y/o capacitador, una vez liberado su documento de acreditación.
- 6.1.96 Elaborar requisiciones para pago a experto disciplinar y/o capacitador.
- 6.1.97 Entregar requisiciones para pago a Recursos Humanos UFD.

ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMA

- 6.1.98 Liberar el documento de acreditación de acuerdo a la lista.
- 6.1.99 Deshabilitar curso a participantes.
- 6.1.100 Enviar reporte de descarga de documento de acreditación.

RECURSOS HUMANOS

- 6.1.101 Enviar monto a facturar a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 11 de 24

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.102 Solicitar factura al experto disciplinar de acuerdo a monto validado por Recursos Humanos UFD.

RECURSOS HUMANOS

6.1.103 Pagar a experto disciplinar.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.104 Solicitar requisiciones de pago de licencias a la FMF a Gerencia de Administración y Servicios.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

6.1.105 Realiza pago de licencias a la FMF.

6.1.106 Envío de comprobante de pago a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.107 Envío de pago y solicitud de factura a la FMF.

6.1.108 Solicitar de viáticos para trámite de certificados en la ENED CDMX.

6.1.109 Entregar de documentación en la ENED de alumnos acreditados.

6.1.110 Seguimiento y recepción de certificados emitidos por la ENED y FMF.

6.1.111 Entregar de certificados a participantes en instalaciones de la UFD.

6.1.112 Enviar por paquetería certificados a participantes que lo soliciten.

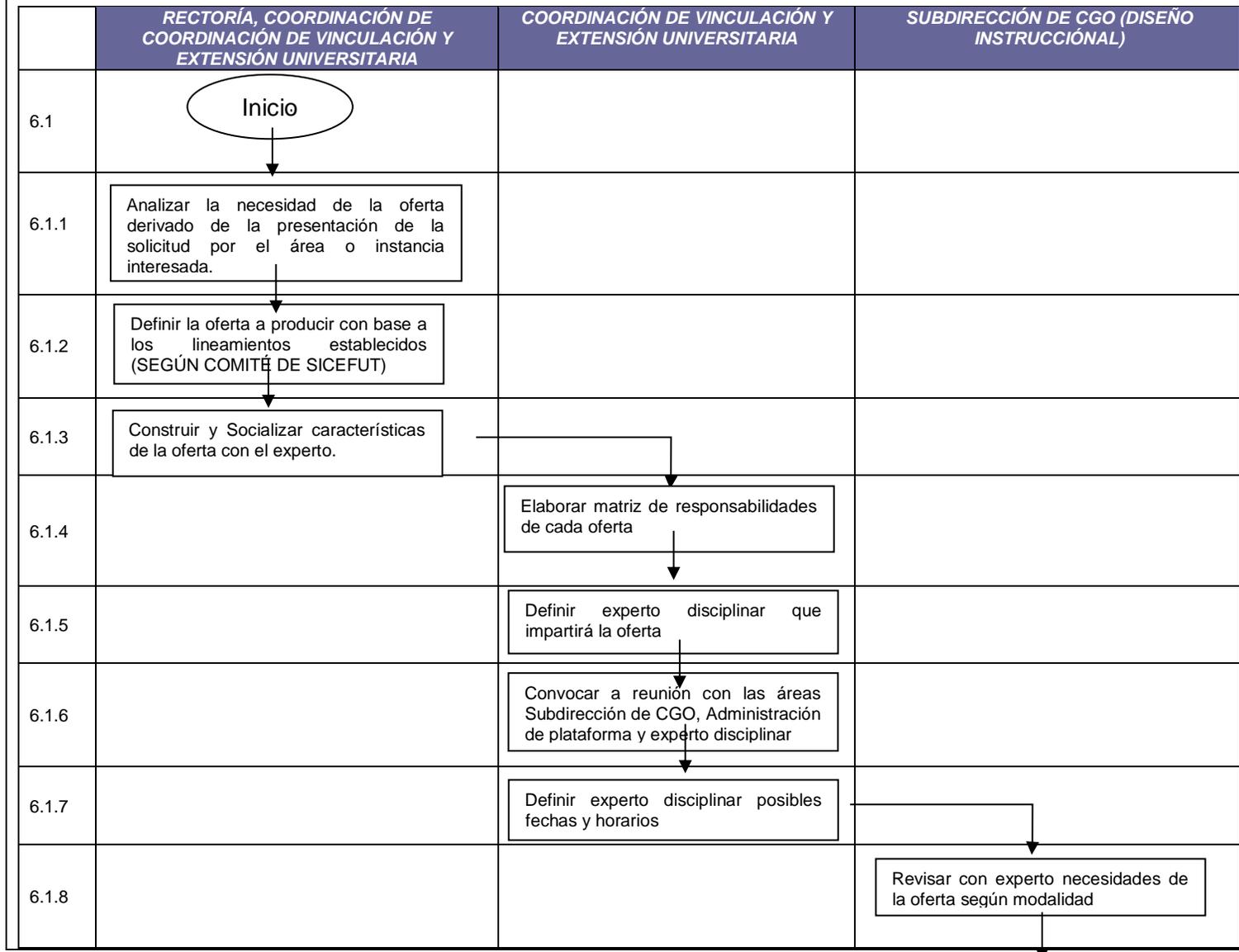
Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 12 de 24

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 13 de 24

6.1.9			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Solicitar a CITE VIRTUAL los espacios en plataforma, y matricular a experto y a vinculación y extensión universitaria</div>
	<i>ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA</i>	<i>SUBDIRECCIÓN DE CGO (DISEÑO INSTRUCCIONAL</i>	<i>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>
6.1.10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Aperturar espacios en plataforma</div>		
6.1.11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Notificar a Subdirección de CGO (diseño instruccional)</div>		
6.1.12		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Realizar montaje en plataforma</div>	
6.1.13		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Realizar petición de material multimedia en caso de ser necesario</div>	
6.1.14		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Entregar Guías de diseño instruccional a Extensión Universitaria</div>	
6.1.15		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Entregar ficha informativa al Área de Mercadotecnia</div>	
6.1.16			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Elaborar ficha técnica con base a guía de diseño instruccional proporcionada por el experto</div>
6.1.17			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Revisar espacios físicos con el personal responsable (Aulas, Canchas) para definir disponibilidad</div>
6.1.18			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Revisar los requerimientos con gerencia de servicios, dirección deportiva ART y experto disciplinar (recursos, materiales, insumos, utilería, entre otros).</div>
6.1.19			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Solicitar cotización de requerimientos derivados de la revisión anterior</div>

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 14 de 24

	GERENCIA DE SERVICIOS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6.1.20	Elaborar cotizaciones con base a los requerimientos solicitados		
6.1.21	Entregar cotizaciones solicitadas		
6.1.22		Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).	
6.1.23		Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas	
6.1.24		Exponer proyecto al comité	
6.1.25			Validar costos
	COORDINACIÓN DE CALIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	CONTROL ESCOLAR Para el caso de público en general u otras instancias
6.1.26	Asignar clave del proyecto		
6.1.27		Enviar proyecto vía mail a las áreas correspondientes	
6.1.28			Dar de alta Calendario en SIA CAUFD
6.1.29			Generar ID del proyecto autorizado. Los datos que se registran en el sistema son: -Nombre del proyecto: Nombre del proyecto + opcional -Fecha de inicio. -Fecha de fin. Fecha límite de registro. -Número de participantes

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 15 de 24

6.1.30			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Notificar vía correo electrónico a las áreas correspondientes en nombre del curso en el sistema, así como el </div>
	<i>GERENCIA DE SISTEMAS</i> Para el caso de alumnos UFD	<i>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</i>	<i>COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD</i>
6.1.31	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Dar de alta Calendario en SIA. Los datos que se registran en el sistema son: Nombre del proyecto: Nombre del proyecto + opcional+ mes y año en el que inicia el evento. Fecha de inicio. Fecha de fin. Fecha de límite de registro. </div>		
6.1.32	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Notificar vía correo electrónico a las áreas correspondientes el nombre del curso en el sistema </div>		
6.1.33		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente a la notificación de alta de calendario. </div>	
6.1.34		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Notificar vía correo electrónico a las áreas correspondientes el nombre del Curso en el Sistema. </div>	
6.1.35			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Asignar clave a los conceptos del sistema </div>
6.1.36			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Notificar vía correo electrónico la asignación de clave en sistema </div>
	<i>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	<i>SUBDIRECCIÓN DEPORTIVA UFD</i>	<i>COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR</i>
6.1.37	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Solicitar listas de alumnos por certificación y/o grupos a Subdirección Deportiva de la UFD. </div>		
6.1.38		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Enviar lista de alumnos asignados a Vinculación y Extensión Universitaria vía correo electrónico </div>	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 16 de 24

6.1.39	Enviar lista validada por Sub Dirección deportiva a Control escolar vía correo electrónico		↓
6.1.40			Asignar certificación de acuerdo a lista de alumnos
6.1.41	↓		Notificar a las áreas Finanzas, Subdirección Deportiva y Extensión Universitaria asignación de los alumnos vía correo electrónico
	GERENCIA DE COBRANZA	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN
6.1.42	Cargar estado de cuenta por alumno asignado		
6.1.43	Notificar a las áreas Control Escolar, Subdirección Deportiva y Vinculación carga de estado de cuenta a los alumnos vía correo electrónico	↓	
6.1.44		Elaborar Solicitud de diseño de banner y Formato de perfil del cliente y enviar vía correo electrónico el documento debidamente requisitado a la Coordinación de Mercadotecnia	
6.1.45		Elaborar y enviar calendario de oferta a Subdirección de CGO, Administración de plataforma y Coordinación de Mercadotecnia	↓
6.1.46			Establecer plan de medios y publicidad
6.1.47			Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño
6.1.48	↓		Enviar a la coordinación de vinculación y competitividad para la validación

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 17 de 24

	<i>COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD</i>	<i>COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN</i>	<i>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>
6.1.49	Validar información del banner para su difusión		
6.1.50	Enviar correo electrónico con la validación al área de vinculación universitaria y Coordinación de Mercadotecnia UFD		
6.1.51		Elaborar temario de cada oferta con base en la ficha técnica del Proyecto y la imagen validada por Coordinación de competitividad.	
6.1.52		Presentar temario en la RTC del área de Vinculación para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación)	
6.1.53			Elaborar solicitud de nuevo curso de Vinculación o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua enviar el documento requisitado a la Dirección de Mercadotecnia PCP
	<i>DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA PCP</i>	<i>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	<i>COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN UFD</i>
6.1.54	Asignar URL de registro		
6.1.55	Registrar curso en la página Web		
6.1.56	Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web		
6.1.57		Validar registro en página web	
6.1.58			Difundir el curso con la imagen promocional

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 18 de 24

	<i>CALL CENTER</i>	<i>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN</i>	<i>SUBDIRECCIÓN DE CGO</i>
6.1.59	Atender y brindar seguimiento a prospectos para su activación en el curso correspondiente		
6.1.60		Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso	
6.1.61		Entregar o proporcionar la producción solicitada	
6.1.62			Notificar a Extensión Universitaria el término de montaje en plataforma
	<i>ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA</i>	<i>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	<i>RECURSOS HUMANOS</i>
6.1.63	Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma		
6.1.64		Exponer proyecto con ajustes (en caso de presentarse adecuaciones)	
6.1.65		Enviar proyecto vía mail a las áreas correspondientes con las adecuaciones mencionadas para su ajuste según corresponda a cada área	
6.1.66		Enviar calendario y liga correspondiente de zoom de sesiones sincrónicas a Diseño Instruccional	
6.1.67		Elaborar POA previo al inicio del	
6.1.68			Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes
6.1.69		Solicitar matriculación de alumnos en plataforma virtual de educación continua, al CITE VIRTUAL una semana antes de la fecha de inicio del evento	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 19 de 24

		↓	
6.1.70		Solicitar los espacios físicos necesarios para llevar a cabo el evento	
6.1.71		Solicitar materiales necesarios para realizar el evento	
6.1.72		Solicitar a diseño gráfico elaboración de documento de acreditación	
6.1.73		Convocar a reunión con Subdirección de CGO y administración de plataforma para revisión final de lo que se encuentra integrado en Plataforma	
	SUBDIRECCIÓN DE CGO	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA
6.1.74	Entregar diseño de documento de acreditación a vinculación universitaria para su validación con comité		
6.1.75		Presentar en comité documento de acreditación para su validación	
6.1.76		Enviar vía mail: documento de acreditación a Administración de plataforma	
6.1.77			Subir a plataforma documento de acreditación
6.1.78		Dar bienvenida a participantes de la certificación, en colaboración con: Instructor Administración de plataforma Subdirección de CGO (Diseño instruccional)	
6.1.79		Solicitar documentación para trámite de diploma en la ENED (solicitado vía correo electrónico en carta de bienvenida, y en sesión sincrónica zoom)	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 20 de 24

	SUBDIRECCIÓN DE CGO	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.80	Explicar las actividades y cómo explorar el curso		
6.1.81		Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento a sus actividades en la misma	
6.1.82 y 6.1.83			Tomar evidencias de las sesiones y brindar seguimiento a las necesidades de los participantes
6.1.84			Recepcionar documentos solicitados
6.1.85			Presentar evidencias en reunión de Comité Directivo
6.1.86			Envío de link grabación de zoom a Administración de plataforma
6.1.87		Brindar soporte técnico a incidencias de participantes en plataforma durante el curso	
6.1.88		Montar grabación de la oferta en la plataforma	
6.1.89			Solicitar listas validadas a Control Escolar
	CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6.1.90	Validar listas finales de participantes con base a los pagos y enviar a vinculación universitaria		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

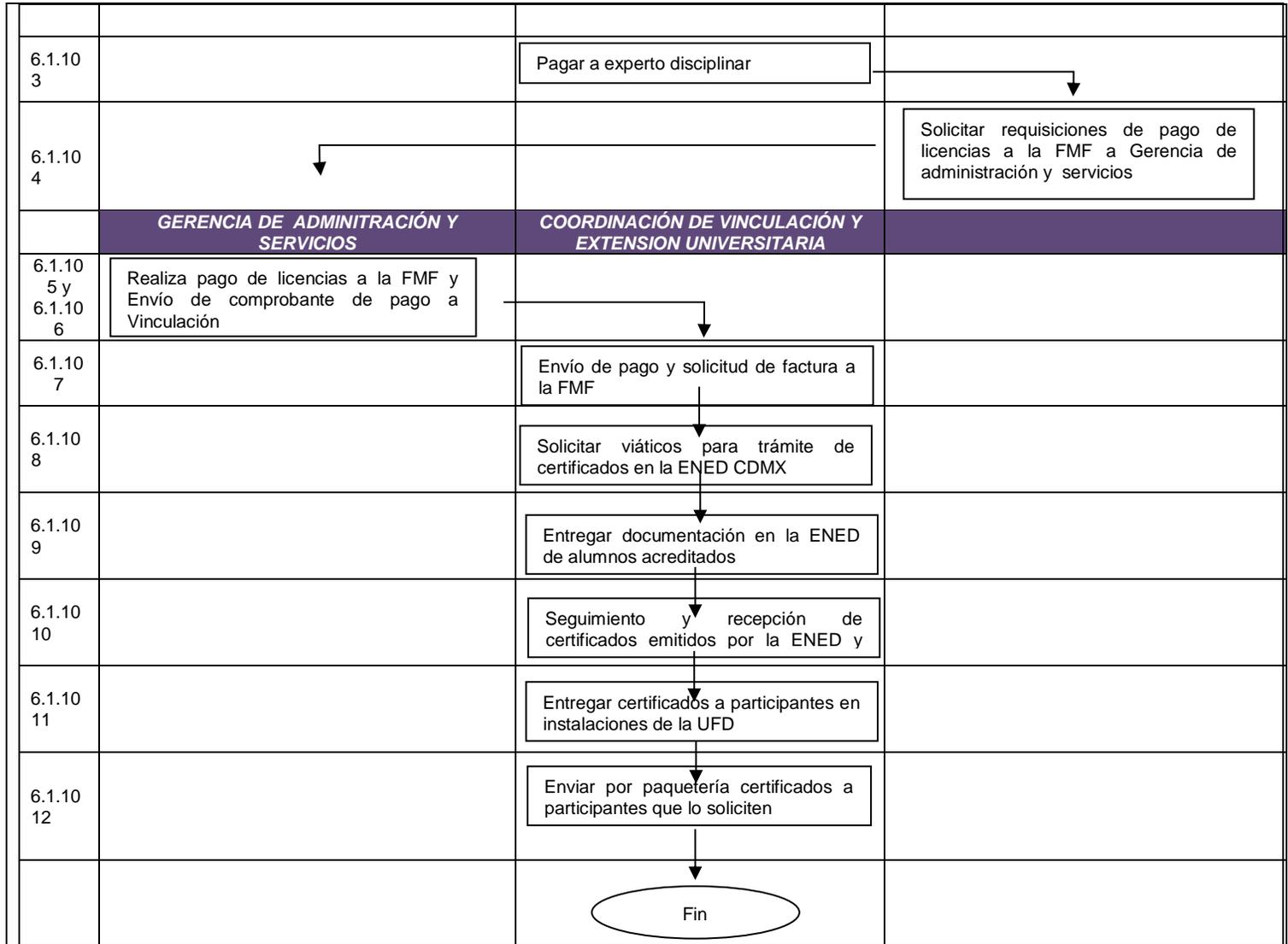
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 21 de 24

6.1.91		Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Vinculación	
6.1.92			Validar POA en la RTC de Vinculación
6.1.93		Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar y/o capacitador	
6.1.94		Enviar lista a Administración de plataforma de participantes	
6.1.95		Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos con copia al experto disciplinar y/o capacitador, una vez liberado su documento de acreditación	
6.1.96		Elaborar requisiciones para pago a experto disciplinar y/o capacitador	
6.1.97		Entregar requisiciones para pago a R.H. UFD	
	CITE VIRTUAL	RECURSOS HUMANOS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.98	Liberar el documento de acreditación de acuerdo a la lista		
6.1.99	Deshabilitar curso a participantes		
6.1.100	Enviar reporte de descarga de documento de acreditación		
6.1.101		Enviar monto a facturar a Vinculación y Extensión Universitaria	
6.1.102			Solicitar factura al experto disciplinar de acuerdo a monto validado por Recursos Humanos UFD

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 22 de 24



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 23 de 24

8.Resultado deseado / Entregables

Se refiere al logro que se desea tener al cumplir esta actividad.

Estandarización del proceso.

Incremento de la oferta

Cursos activos.

Cumplimiento de la filosofía institucional.

9.Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Aperturar certificaciones nuevas.	Incrementar número de participantes	Número de certificaciones activas.	Semestral	1

10.Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Descripción puntual de la aportación / alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación de este procedimiento se logra brindando a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales, así como a las instancias públicas o privadas que requieran certificaciones que contribuyan en la formación de profesores calificados en el fútbol amateur.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizándolas tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICACIONES SICEFUT

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: MAYO 2024	Clave: UFD-PR-EU-05
	Versión: 1.0	Página 24 de 24

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			