

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 1 de 15

1. Objetivo

Formalizar la colaboración entre organismos nacionales e internacionales, instituciones públicas y/o privadas, la promoción de programas formales, de educación continua y servicios de extensión, visitas, proyectos, investigación y movilidad académica, así como aquellas acciones que tengan como finalidad fomentar entre los organismos la ejecución de actividades educativas.

2. Alcance

Construcción, presentación, validación, inicio y seguimiento de proyecto, presentación de evidencias, aplicación y análisis de encuestas.

3. Receptor del servicio

Instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales con los cuales se genere un vínculo académico.

4. Responsable

Coordinación de Vinculación Y Extensión Universitaria.

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Presidencia de Consejo Universitario	Presidenta del Consejo Universitario	
Coordinación de Coordinación De	Coordinadora de	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 2 de 15

Vinculación Y Extensión Universitaria	Coordinación De Vinculación Y Extensión Universitaria	
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Subdirección Académica	
	Administración de plataforma	
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de cobranza Gerencia de Admón. y Servicios	
Coordinación de Control Escolar	Coordinadora de Control Escolar	
Gerencia de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Dirección de Tecnologías de la Información	Gerencia de Sistemas	
Coordinación de Calidad	Coordinadora de Calidad	
Coordinación de Mercadotecnia y comercialización	Coordinador de mercadotecnia y comercialización	
Dirección de Comunicación	Director de comunicación	
Coordinación de Admisiones	Coordinación de Admisiones	
Dirección de Operaciones	Gerencia de Operaciones Gerencia de Seguridad	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 3 de 15

6. CONTENIDO

6.1 Eventos Presenciales

RECTORÍA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.1 Analizar la viabilidad de la propuesta del organismo y/o institución con la cual se generará el vínculo académico.

6.1.2 Definir los lineamientos del convenio a celebrar una vez autorizado el punto anterior.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.3 Elaborar matriz de responsabilidades del Proyecto.

6.1.4 Elaborar solicitud de machote de convenio de acuerdo a formato Requisición UFCD.

6.1.5 Enviar formato de Requisición UFCD

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

6.1.6 Elaborar machote de convenio de acuerdo a formato requisición UFCD

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.7 Dirección de Administración y Finanzas, Gerencia de administración y servicios, Coordinación de Mercadotecnia, Coordinación de Calidad, Control Escolar, Operaciones, Tecnologías de Información, Seguridad, Presidencia, Espacios físicos y Comunicación.

6.1.8 Solicitar cotización de Cefeé Break y Suvenires a Gerencia de administración y servicios.

6.1.9 Elaborar requisiciones de acuerdo a autorización de presupuesto. (coffee y souvenirs)

6.1.10 Socializar en reunión de servicios y box lonch el requerimiento del día del evento.

6.1.11 Socializar en reunión de Comité Directivo de la UFD el Proyecto de Firma de convenio

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 4 de 15

- 6.1.12 Elaborar ficha técnica del evento autorizado.
- 6.1.13 Presentar Ficha técnica del evento a Rectoría
- 6.1.14 Entregar requisiciones de Coffee break y souvenirs a Gerencia de Administración y servicios.

RECTORÍA

- 6.1.15 Autorizar Ficha Técnica del evento.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- 6.1.16 Recepcionar requisiciones solicitadas por coordinación de vinculación y extensión universitaria.
- 6.1.17 Autorización de requisición ingresada para dar atención al Proyecto de firma de convenio.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 6.1.18 Solicitar diseño de Banner y personificadores a Coordinación de Mercadotecnia.
- 6.1.19 Enviar de logo autorizado por la institución que se lleve a cabo el convenio a Coordinación de Mercadotecnia
- 6.1.20 Solicitar a Espacios Físicos, el espacio a utilizar para el Proyecto firma de convenio.
- 6.1.21 Registrar el Help Desk con los requerimientos necesarios para la firma de convenio (proyección en pantallas, proyección de video, audio si así lo amerita el evento.
- 6.1.22 Ingresar requerimiento en ORMANT limpieza de espacio y /o colocación de sillas y mesas
- 6.1.23 Solicitar a Seguridad ingreso de personal para Proyecto firma de convenio.
- 6.1.24 Enviar a Seguridad lista de personal a ingresar el día de la firma de convenio.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 5 de 15

COORDINACION DE MERCADOTECNIA

- 6.1.25 Elaborar Banner y personificadores del evento.
6.1.26 Enviar a Vinculación y Extensión Universitaria los Diseños solicitados.

ESPACIOS FISICOS

- 6.1.27 Asignar espacio en fecha y hora solicitada

GERENCIA DE T.I.

- 6.1.28 Validar requerimientos con Vinculación y Extensión universitaria.

GERENCIA DE OPERACIONES

- 6.1.29 Asignar personal para cumplimiento de requerimientos de firma de convenio.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 6.1.30 Enviar diseño de banner y videos a Gerencia de T.I.

GERENCIA DE T.I

- 6.1.31 Recepcionar banner y videos a proyectar.
6.1.32 Colocar imagen en medios solicitados por Coordinación de vinculación y extensión universitaria

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 6 de 15

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.33 Enviar machote de firma de convenio a Vinculación y Extensión Universitaria

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.34 Recepcionar machote de convenio.

6.1.35 Enviar machote de convenio a Institución pública y/o privada con la cual se vaya a convenir, solicitando datos faltantes y Visto Bueno del mismo.

6.1.36 Solicitar a Dirección de Comunicación maestro de ceremonias, elaboración de video del evento y toma de fotografías.

DIRECCION DE COMUNICACIÓN

6.1.37 Asignar maestro de ceremonias para firma de convenio.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.38 Recepcionar convenio validado por institución pública y/o privado.

6.1.39 Enviar convenio validado a Dirección de administración y Finanzas.

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.40 Entregar convenio validado por ambas instituciones el día de la firma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 7 de 15

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.41 Entregar ficha informativa final a Rectoría y áreas involucradas (Dirección de administración y finanzas, mercadotecnia, Dirección de comunicación, Operaciones, T.I. Seguridad)

6.1.42 Recepcionar Autoridades el día de la firma de convenio.

DIRECCION DE COMUNICACIÓN

6.1.43 Iniciar el evento con el apoyo del maestro de ceremonias.

6.1.44 Tomar video y fotografías del evento.

COORDINACION DE MERCADOTECNIA

6.1.45 Difundir el evento en redes sociales de la Universidad del Futbol.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

6.1.46 Colocar coffee break el día del evento.

6.1.47 Entrega de souvenirs el día del evento a Coordinación de vinculación y extensión universitaria

RECTORÍA

6.1.48 Entrega de souvenirs a Directivos de institución pública o privada con la cual se este conviniendo.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 8 de 15

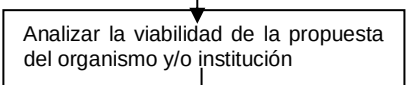
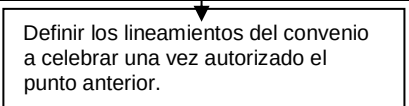
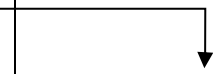
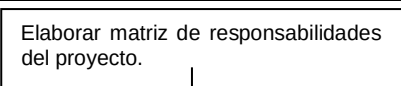
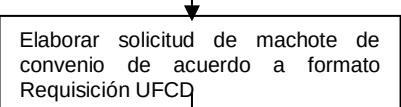
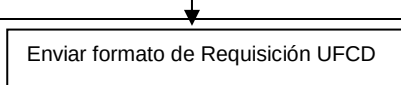
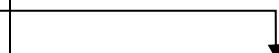
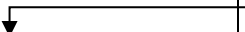
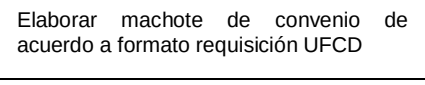
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.49 Entregar convenio firmado para resguardo a Dirección de Administración y Finanzas.

6.1.50 Dar seguimiento a convenio firmado.

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.

	RECTORÍA, VINCULACIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE Y EXTENSION	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6.1				
6.1.1				
6.1.2				
6.1.3				
6.1.4				
6.1.5				
6.1.6				

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 9 de 15

6.1.7		Socializar Proyecto de firma de convenio con áreas involucradas	
6.1.8		Solicitar cotización de Cefeé Break y Souvenirs a Gerencia de administración y servicios	
6.1.9		Elaborar requisiciones de acuerdo a autorización de presupuesto	
6.1.10		Socializar en reunión de servicios y box lonch el requerimiento del día del evento	
6.1.11		Socializar en reunión de Comité Directivo de la UFD el Proyecto de Firma de convenio	
6.1.12		Elaborar ficha técnica del evento autorizado.	
6.1.13		Presentar Ficha técnica del evento a Rectoría	
6.1.14		Entregar requisiciones de Coffee break y souvenirs	
	RECTORIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA
6.1.15	Autorizar Ficha Técnica del evento		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 10 de 15

6.1.16		Recepcionar requisiciones solicitadas por coordinación de vinculación universitaria.	
6.1.17		Autorización de requisición ingresada para dar atención al Proyecto de firma de convenio	
6.1.18			Solicitar diseño de Banner y personificadores a Coordinación de Mercadotecnia
6.1.19			Enviar de logo autorizado por la institución que se lleve a cabo el convenio a Coordinación de Mercadotecnia
6.1.20			Solicitar a Espacios Físicos, el espacio a utilizar para el Proyecto firma de convenio
6.1.21			Registrar el Help Desk con los requerimientos necesarios
6.1.22			Ingresar requerimiento en ORMANT limpieza de espacio y /o colocación de sillas y mesas
6.1.23			Solicitar a Seguridad ingreso de personal para Proyecto firma de convenio

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 11 de 15

6.1.24			Enviar a Seguridad lista de personal a ingresar el día de la firma de
	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA	ESPACIOS FISICOA	GERENCIA DE TI
6.1.25	Elaborar Banner y personificadores del evento		
6.1.26	Enviar a Vinculación y Extensión Universitaria los Diseños solicitados		
6.1.27		Asignar espacio en fecha y hora solicitada	
6.1.28			Validar requerimientos con Vinculación y Extensión universitaria
	GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	GERENCIA DE T.I
6.1.29	Asignar personal para cumplimiento de requerimientos de firma de convenio		
6.1.30		Enviar diseño de banner y videos a Gerencia de T.I.	
6.1.31			Recepcionar banner y videos a proyectar
6.1.32			Colocar imagen en medios solicitados por Coordinación de vinculación y extensión universitaria

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

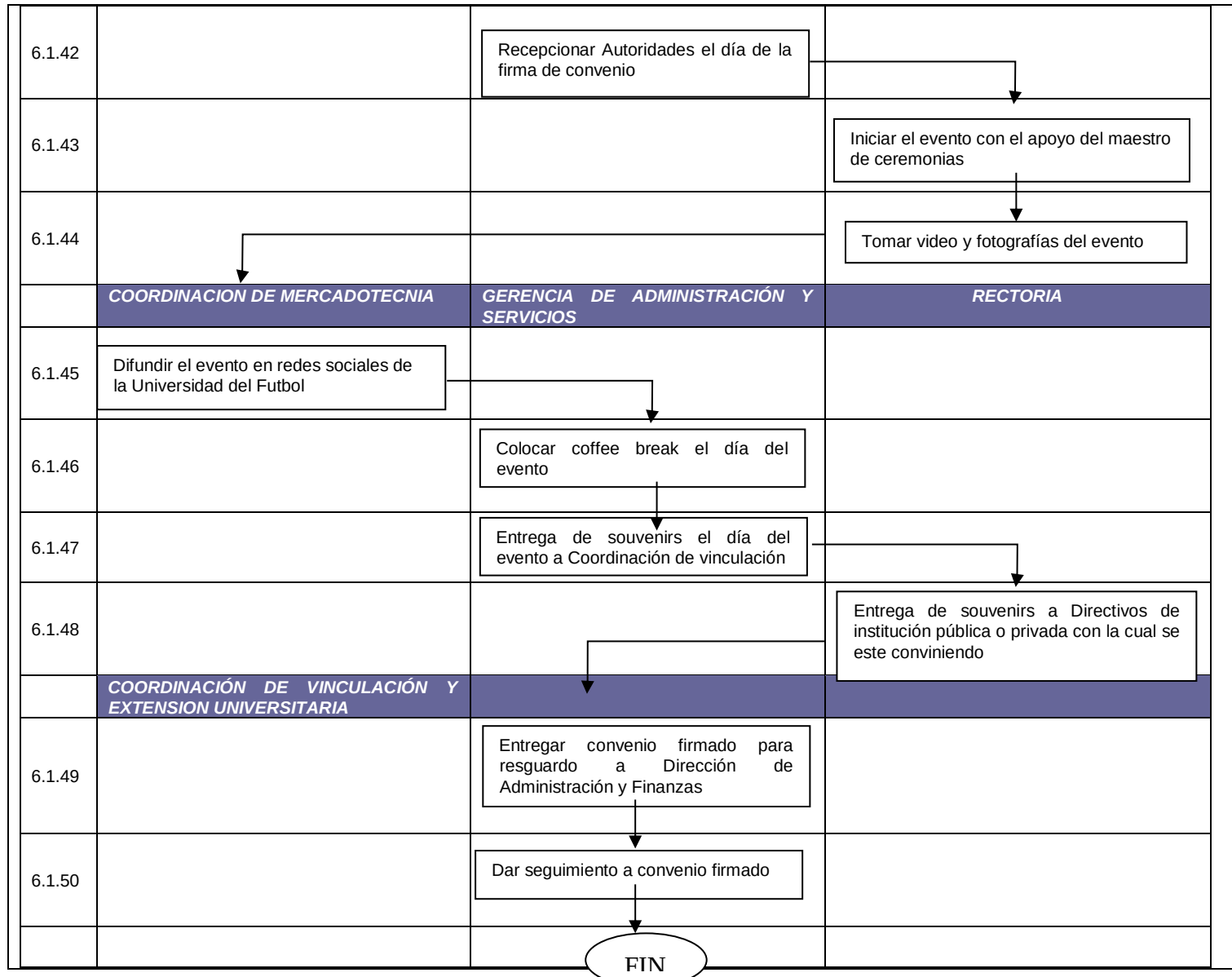
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 12 de 15

	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
6.1.33	Enviar machote de firma de convenio a Vinculación y Extensión Universitaria		
6.1.34		Recepcionar machote de convenio	
6.1.35		Enviar machote de convenio a Institución pública y/o privada con la cual se vaya a convenir, solicitando datos faltantes y V.ºB.º del mismo	
6.1.36		Solicitar a Dirección de Comunicación maestro de ceremonias, elaboración de video del evento y toma de fotografías.	
6.1. 37			Asignar maestro de ceremonias para firma de convenio
6.1.38		Recepcionar convenio validado por institución pública y/o privada	
6.1.39		Enviar convenio validado a Dirección de administración y Finanzas	
6.1.40	Entregar convenio validado por ambas instituciones el día de firma		
6.1.41		Entregar ficha informativa final a Rectoría y áreas involucradas	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 13 de 15



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 14 de 15

8. Resultado deseado / Entregables

Se refiere al logro que se desea tener al cumplir esta actividad.

Estandarización del proceso.

Incremento de la oferta

Cursos activos.

Cumplimiento de la filosofía institucional.

9. Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Diseño de cursos de capacitación	Incrementar la oferta de Educación Continua	número de oferta de educación continua diseñados entre número de oferta de educación continua planeados	Anual	100 %

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Descripción puntual de la aportación / alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación de este procedimiento se logra brindando a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales, así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de actualización profesional, capacitación, certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Junio 2024	Clave: UFD-PR-EU-06
	Versión: 1.0	Página 15 de 15

para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			