

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 1 de 15

1. Objetivo

Brindar a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales que lo requieran, cursos de acreditación de la lengua extranjera con base al programa académico de la Universidad del Fútbol.

2. Alcance

Construcción, presentación, validación, inicio y seguimiento de proyecto, presentación de evidencias, pago a instancias correspondientes, gestión de pago a ponentes, aplicación y análisis de encuestas, entrega y descarga de diplomas.

Modalidad

- Presencial y Virtual

Tipo de oferta:

- Curso
- Certificación

3. Receptor del servicio

Comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales que lo requieran

4. Responsable

Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA**

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 2 de 15

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Presidencia de Consejo Universitario	Presidenta del Consejo Universitario	
Coordinación de vinculación y extensión universitaria	Coordinación de Vinculación y extensión universitaria	
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Coordinación de Diseño Instruccional y Curricular	
	CITE VIRTUAL	
	Coordinador de Idioma	
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de cobranza Área de compras	
Coordinación de Control Escolar	Coordinador de Control Escolar Gestor de Control Escolar	
Gerencia de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Dirección de Tecnologías de la Información	Gerencia de Sistemas	
Coordinación de Competitividad	Coordinadora de Competitividad	
Dirección de Mercadotecnia	Directora de Mercadotecnia Coordinador de Promoción	
Dirección de Comunicación	Director de comunicación	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 3 de 15

6. Contenido

6.1 EVENTOS PRESENCIALES

COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.1 Solicitar presentación de Proyecto de la lengua extranjera a operacionalizar.

COORDINADOR DE IDIOMA

6.1.2 Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).

6.1.3 Presentar en la RTC Vinculación y Extensión Universitaria para su operacionalización con el comité.

6.1.4 Exponer proyecto al comité.

6.1.5 Enviar Proyecto a Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.6 Recepción y ajuste de matriz de responsabilidades de acuerdo a procedimiento.

GERENCIA DE COBRANZA

6.1.7 Determinar costos y/ o descuentos.

COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD

6.1.8 Asignar clave del proyecto.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.9 Enviar proyecto vía mail a las áreas de gerencia de cobranza, promoción, dirección de mercadotecnia, control escolar, competitividad, tecnologías de la información.

GERENCIA DE SISTEMAS

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA**

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 4 de 15

6.1.10 Dar de alta Calendario en SIA UFD.

6.1.11 Registrar en el Sistema los datos señalados en la ficha técnica del proyecto autorizado. Los datos que se registran en el sistema son:

Nombre del proyecto:

nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Fecha límite de registro

Número de Participantes.

6.1.12 Notificar vía correo electrónico a Vinculación y Extensión Universitaria, gerencia de cobranza, Competitividad, Promoción, Dirección de Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el alta del Curso en el Sistema.

GERENCIA DE COBRANZA

6.1.13 Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente al envío del proyecto.

6.1.14 Dar de alta descuentos en sistema de caja.

6.1.15 Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro.

6.1.16 Notificar vía correo electrónico a Vinculación y Extensión Universitaria, Control Escolar, Competitividad, Promoción, Dirección de Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema.

COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD

6.1.17 Asignar clave a los conceptos del sistema.

6.1.18 Notificar vía correo electrónico a Vinculación y Extensión Universitaria, gerencia de cobranza, Control Escolar, Promoción, Dirección de Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, la asignación de clave Sistema.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.19 Elaborar Solicitud de diseño de banner (UFD-PRO-RG-04) y Formato de perfil del cliente (UFD-PRO-RG-05), enviar vía correo electrónico el documento debidamente requisitado a la coordinación de mercadotecnia.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA**

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 5 de 15

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.20 Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño (2 días hábiles a partir de entrega de la solicitud a coordinación de mercadotecnia).

6.1.21 Enviar a la coordinación de Vinculación y extensión Universitaria y coordinación de competitividad para la validación (1 día hábil).

COORDINACION DE COMPETITIVIDAD

6.1.22 Validar información del banner para su difusión.

6.1.23 Enviar correo electrónico con la validación al área de vinculación y extensión universitaria y coordinación de mercadotecnia.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.24 Elaborar solicitud de nuevo curso (UFD-PRO-RG2) o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua (UFD-PRO-RG1), enviar el documento requisitado a la Dirección de Mercadotecnia.

DIRECCION DE MERCADOTECNIA PCP

6.1.25 Asignar URL de registro.

6.1.26 Registrar curso en la página Web.

6.1.27 Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.28 Validación de registro en página web.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.29 Difundir el curso con la imagen validada.

6.1.30 Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso correspondiente.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 6 de 15

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.31 Solicitar contenido multimedia con base a necesidades del curso a Dirección de Comunicación.

DIRECCION DE COMUNICACIÓN

6.1.32 Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso.

6.1.33 Entregar o proporcionar la producción solicitada.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.34 Exponer proyecto con ajustes (en caso de presentarse adecuaciones).

6.1.35 Enviar proyecto vía mail a las áreas de gerencia de cobranza, Coordinación de Mercadotecnia, Control Escolar, coordinación de competitividad, tecnologías de la información, recursos humanos, con las adecuaciones mencionadas para su ajuste según corresponda a cada área.

6.1.36 Solicitar información actualizada a Coordinación de Idiomas.

COORDINACIÓN DE IDIOMAS

6.1.37 Enviar información actualizada para la presentación de POA coordinación de vinculación y extensión universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.38 Elaborar POA previo al inicio del curso con datos actualizados.

6.1.39 Presentar POA en la RTC de vinculación y extensión universitaria.

6.1.40 Envío de POA actualizado a recursos humanos.

RECURSOS HUMANOS Y COORDINACIÓN DE IDIOMAS

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA**

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 7 de 15

6.1.41 Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para docentes.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.42 Solicitar materiales necesarios para realizar el evento.

6.1.43 Solicitar listas validadas a Control Escolar.

CONTROL ESCOLAR/ RESPONSABLE DE COBRANZA CAUFD

6.1.44 Validar listas finales de participantes y enviar a vinculación y extensión universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.45 Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Vinculación y Extensión Universitaria.

PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, GERENCIA DE COBRANZA

6.1.46 Validar POA en la RTC de Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 8 de 15

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.

	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINADOR DE IDIOMA	GERENCIA DE COBRANZA
	Inicio		
6.1	Solicitar presentación de Proyecto de la lengua extranjera a operacionalizar		
6.2		Elaborar proyecto para operacionalización	
6.3		Presentar en la RTC Vinculación para su operacionalización con el comité.	
6.1.4 y 6.1.5		Exponer proyecto al comité y enviar proyecto a Vinculación universitaria	
6.1.6	Recepción y ajuste de matriz de responsabilidades de acuerdo a procedimiento		
6.1.7			Determinar costos y/ o descuentos

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 9 de 15

	COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	GERENCIA DE SISTEMAS
6.1.8	Asignar clave del proyecto		
6.1.9		Enviar proyecto vía mail a las áreas correspondientes	
6.1.10			Dar de alta Calendario en SIA UFD
6.1.11			Registrar en el Sistema los datos señalados en la ficha técnica: nombre del proyecto Fecha de Inicio Fecha de Fin Fecha límite de registro Número de Participantes
6.1.12			Notificar vía correo electrónico el alta del curso en el sistema.
	GERENTE DE COBRANZA	COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.13	Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja		
6.1.14	Dar de alta descuentos en sistema de caja		

Elaboro	Autorizo	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 10 de 15

6.1.15	Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro		
6.1.16	Notificar vía correo electrónico el nombre del curso en el sistema		
6.1.17		Asignar clave a los conceptos del sistema	
6.1.18		Notificar vía correo electrónico la asignación de clave en sistema	
6.1.19			Elaborar Solicitud de diseño de banner y Formato de perfil del cliente y enviar a el documento debidamente requisitado a la coordinación de mercadotecnia
	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA	COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.20	Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño		
6.1.21	Enviar a la coordinación de Vinculación y extensión Universitaria y coordinación de competitividad para la validación		

		Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 11 de 15

6.1.22		Validar información del banner para su difusión	
6.1.23		Enviar correo electrónico con la validación al área de vinculación y mercadotecnia	
6.1.24			Elaborar solicitud de nuevo curso o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua
	DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA PCP	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA
6.1.25 y 6.1.26	Asignar URL de registro y registrar curso en la página web		
6.1.27	Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.		
6.1.28		Validación de registro en página web	
6.1.29			Difundir el curso con la imagen validada.
6.1.30			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso correspondiente
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARAN LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 12 de 15

	SUBDIRECCIÓN CGO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.31	Solicitar contenido multimedia con base a necesidades del curso a Dirección de Comunicación		
6.1.32		Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso	
6.1.33		Entregar o proporcionar la producción solicitada	
6.1.34 y 6.1.35			Exponer proyecto con ajustes y Enviar proyecto vía mail a las áreas correspondientes con las adecuaciones.
6.1.36			Solicitar información actualizada a Coordinación de Idiomas
	COORDINACIÓN DE IDIOMAS	RECURSOS HUMANOS Y COORDINACIÓN DE IDIOMAS	COORDINACION DE VINCULACION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.37	Enviar información actualizada para la presentación de POA coordinación de vinculación		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 13 de 15

6.1.38			Elaborar POA previo al inicio del curso con datos actualizados
6.1.39			Presentar POA en la RTC de vinculación
6.1.40			Envío de POA actualizado a recursos humanos
6.1.41		Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para	
6.1.42			Solicitar materiales necesarios para realizar el evento
6.1.43			Solicitar listas validadas a Control Escolar
	CONTROL RESPONSABLE DE COBRANZA CAUFD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, GERENCIA DE COBRANZA
6.1.44	Validar listas finales de participantes y enviar a vinculación y extensión universitaria		
6.1.45		Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Vinculación y Extensión	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 14 de 15

6.1.46			Validar POA en la RTC de Vinculación y Extensión Universitaria
--------	--	--	--

8. Resultado deseado / Entregables

Se refiere al logro que se desea tener al cumplir esta actividad.
Eficientar del proceso de planeación y ejecución del programa de lengua extranjera.
Contribuir al cumplimiento de la filosofía institucional.
Complementar la formación profesional y desarrollo personal de la comunidad de la UFD en la lengua extranjera.
Incrementar programas de lengua extranjera.

9. Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Estratégico Esencial Operativo	Incremento de número de participantes	Medir el índice de acreditación de participantes en programas de la lengua extranjera	Número de participantes acreditados/ Número de participantes inscritos	Por evento	70% participantes acreditados

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN YEXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA DE LENGUA EXTRANJERA DE
VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Mayo 2024	Clave: UFD-PR-EU-07
	Versión: 1.0	Página 15 de 15

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Descripción puntual de la aportación / alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Brindar programas de lengua extranjera a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales, así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, a través de programas que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD