

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 1 de 5

1. Objetivo

Garantizar el buen manejo de donaciones, generando tranquilidad dentro y fuera de la Fundación mediante la realización de inventarios, así como la correcta clasificación y asignación de los productos de donación, para su manejo en bazar social.

2. Alcance

Fundación Unidos por Pachuca, en área de Bazar Social

3. Receptor del servicio

Personal de la universidad del fútbol, CEMA y público en general.

4. Responsable

Encargado de bazar social, administración y dirección de la Fundación Unidos por Pachuca.

5. Áreas involucradas

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Fundación Pachuca	Dir. Fundación Pachuca	
Fundación Pachuca	Responsable de Iglesia	
Fundación Pachuca	Responsable de Bazar	

Elaboró

Revisó

Liberó

LIC. CRISTINA ISLAS REYES
DIRECCIÓN DE FUNDACIONLIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ
COORDINACION DE COMPETITIVIDADDRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 2 de 5

6. Contenido

6.1 RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS DE LOTE DE DONACIÓN

6.2 CLASIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DE DONACIÓN

6.3. ASIGNACIÓN DE COSTOS PARA ARTÍCULOS DEL LOTE DE DONACIÓN.

6.1 RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS DE LOTE DE DONACIÓN***Encargado de bazar social*****6.1.1.** Realizar la recepción del donante al área de bazar social para su atención.

- Recibo de donación (copia, original).

6.1.2 Realizar la recepción del lote de donación en el área de bazar social. Se utilizará el recibo de donación para hacer el levamiento correspondiente del lote de donación entregado por el donante. Se clasificarán los artículos donados acorde a las siguientes líneas: Ropa, calzado, juguete, cristalería, joyas, adornos, para un mejor control al momento de realizar el levantamiento de artículos

- Recibo de donación (copia, original).
- Lapicero
- Calca

6.1.3 Entregar recibo de donación a donante. Una vez realizado el levantamiento de artículos con recibo de donación se entregará un acuse al donante, el cual deberá ir firmado por el encargado de bazar social, así mismo el recibo original deberá ir firmado por el donante.

- Recibo de donación
- lapicero

6.1.4 Realizar levantamiento de artículos de lote de donación en Excel. Se asignará clave con número de lote de ingreso y descripción del producto. Una vez realizada la recepción de donación se abrirá el archivo de Donaciones correspondiente y se comenzará a realizar el alta de artículos a la base de datos.

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 3 de 5

- Copia de recibo de donación del lote correspondiente
- Hoja electrónica de Excel de departamento correspondiente al tipo de donante

6.2 CLASIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DE DONACIÓN***Encargado de bazar social, administración y dirección de fundación.***

6.2.1 Revisar y clasificar artículos de donación. Se realizará una clasificación de todos los artículos del lote de donación recibido, donde se separarán por 3 rubros, los artículos que estén en excelente, buenas y malas condiciones.

1. Artículos en excelente estado: aquellos que no presenten rasgaduras, manchas ajenas al artículo, rupturas, deficiencias en la forma de uso, decoloración y mal olor.
2. Artículos en buen estado: aquellos que cuenten con algún problema antes mencionado pero que no sea de gravedad y no impida hacer uso del artículo de forma normal.
3. Artículos en mal estado: aquellos que su desgaste impida hacer uso de manera normal del artículo, y sea difícil de reparar.

- Lote físico de artículos de donación
- Hoja electrónica de Excel donde se dio de alta a los artículos

6.2.2 Actualizar hoja electrónica de Excel del lote de donación. Una vez realizada la clasificación de artículos de donación en físico se debe actualizar la tabla donde se realizó el levantamiento, dicha actualización será supervisada por la dirección de la fundación, colocando en los apartados correspondientes el estado del artículo, y el área a donde será asignado.

1. Artículos en excelente estado: Recaudación en bazar social.
2. Artículos en buen estado: Salida para padre.
3. Artículos en mal estado: Salida para merma.

- Hoja electrónica de Excel del lote de donación.

6.2.3 Resguardo de artículos de donación acorde a su clasificación. Se realizará el resguardo de los artículos de donación correspondientes a Salida para el padre y Salida para merma, donde estos

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACIÓN	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACIÓN DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 4 de 5

serán empaquetados en bolsa y/o caja, y se deberá colocar una hoja con la descripción de los artículos que contienen y clave asignada. Los artículos de excelente estado continuarán con la asignación de costos.

- Artículos del lote de donación
- Hoja electrónica de Excel
- Hoja impresa del lote de donación

6.3. ASIGNACIÓN DE COSTOS PARA ARTÍCULOS DEL LOTE DE DONACIÓN.***Encargado de bazar social, administración y dirección de fundación.***

6.3.1 Clasificar de artículos para asignación de costos. Los artículos en excelente estado serán cotizados para asignar el valor de recaudación en bazar social, para ello se clasificarán en 2 rubros:

Artículos de marca y/o con etiqueta

Artículos sin marca y/o etiqueta

6.3.2 Realizar asignación de costos de recaudación de artículos:

Artículos de marca y/o etiqueta: se realizará la asignación de costos de recaudación de artículos vía web, en páginas de tiendas oficiales del producto y/o tiendas de venta de segunda mano, donde el valor de recaudación asignado al artículo de donación deberá corresponder a un aproximado del 40% del costo total en tienda del artículo.

- Si una vez aplicando el 40% del costo total del artículo en la tienda de origen sigue siendo no apto para recaudación, se establecerá un precio medio en coordinación con la administración y dirección de fundación.
- Páginas web de tiendas de venta de artículos (ropa, juguetes, peluches, papelería, etc.)
- Se asigna costo a los productos en la hoja electrónica de Excel que se encuentra en Drive.

Artículos sin marca y/o etiqueta. Se realizará la asignación de costos de recaudación de estos artículos en base a otros productos del mismo tipo dentro de la tienda, los cuales cumplan rasgos similares. Si no existieran artículos de la misma categoría o similares, el precio lo determinarán las 3 personas encargadas (encargado de bazar social, administración y dirección de fundación).

- Artículos similares en bazar social

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 5 de 5

Dirección de fundación

6.3.3 Revisar y valorar costos. La dirección de fundación revisará y valorará los costos que se asignaron acorde a las cotizaciones realizadas, y a los artículos que ya se contemplaban dentro del bazar social, si existe algún detalle se revalorará el costo entre las 3 personas encargadas.

- Artículos del lote de donación
- Páginas web de tiendas de artículos /Artículos similares en bazar social

Encargado de bazar social

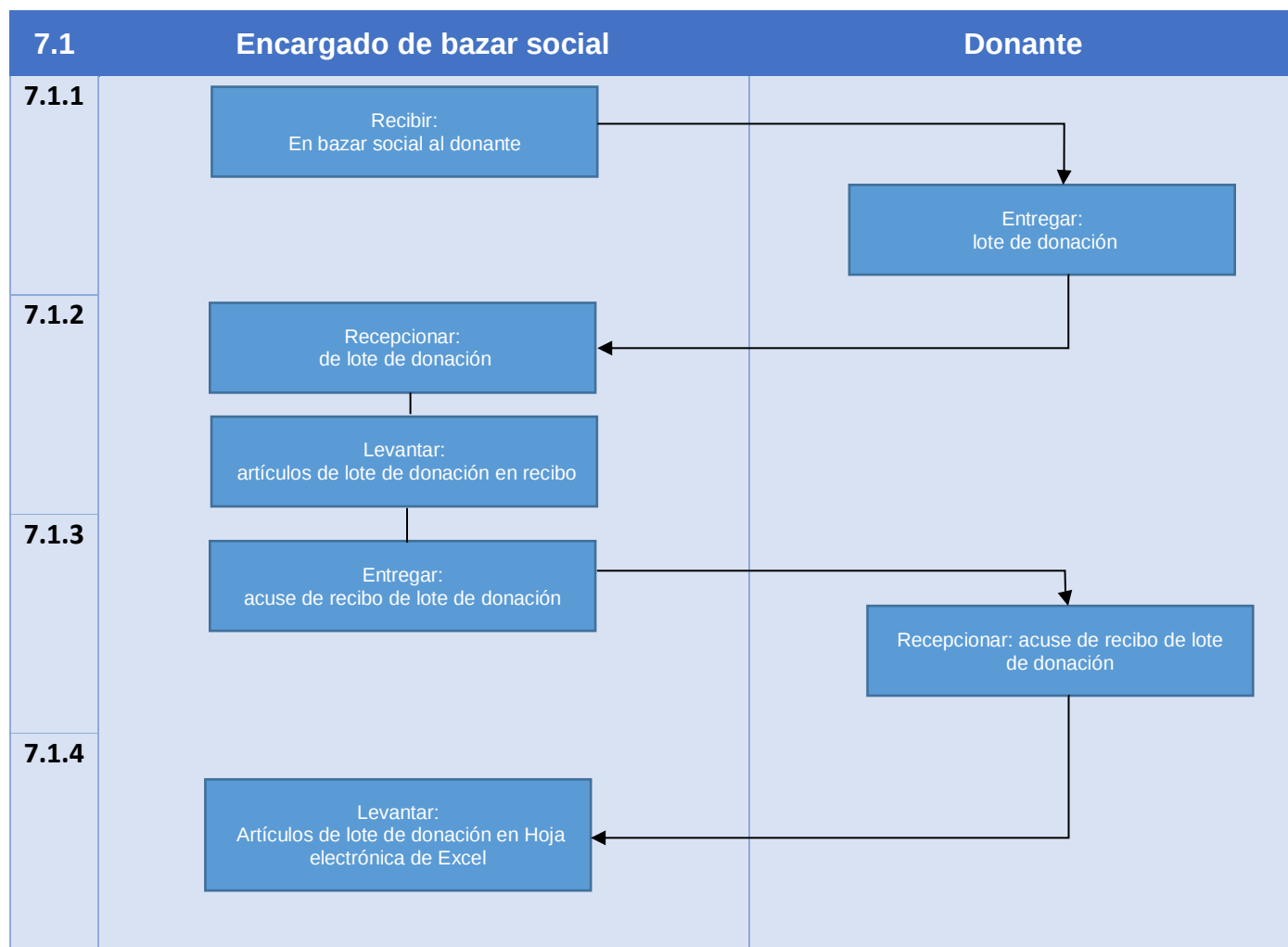
6.3.4 Actualizar hoja electrónica de Excel con costos. El encargado de bazar social actualizará el área de costo de recaudación en la hoja electrónica de Excel donde se localicen los productos del lote de donación, acorde a lo cotizado en el paso anterior.

- Hoja electrónica de Excel

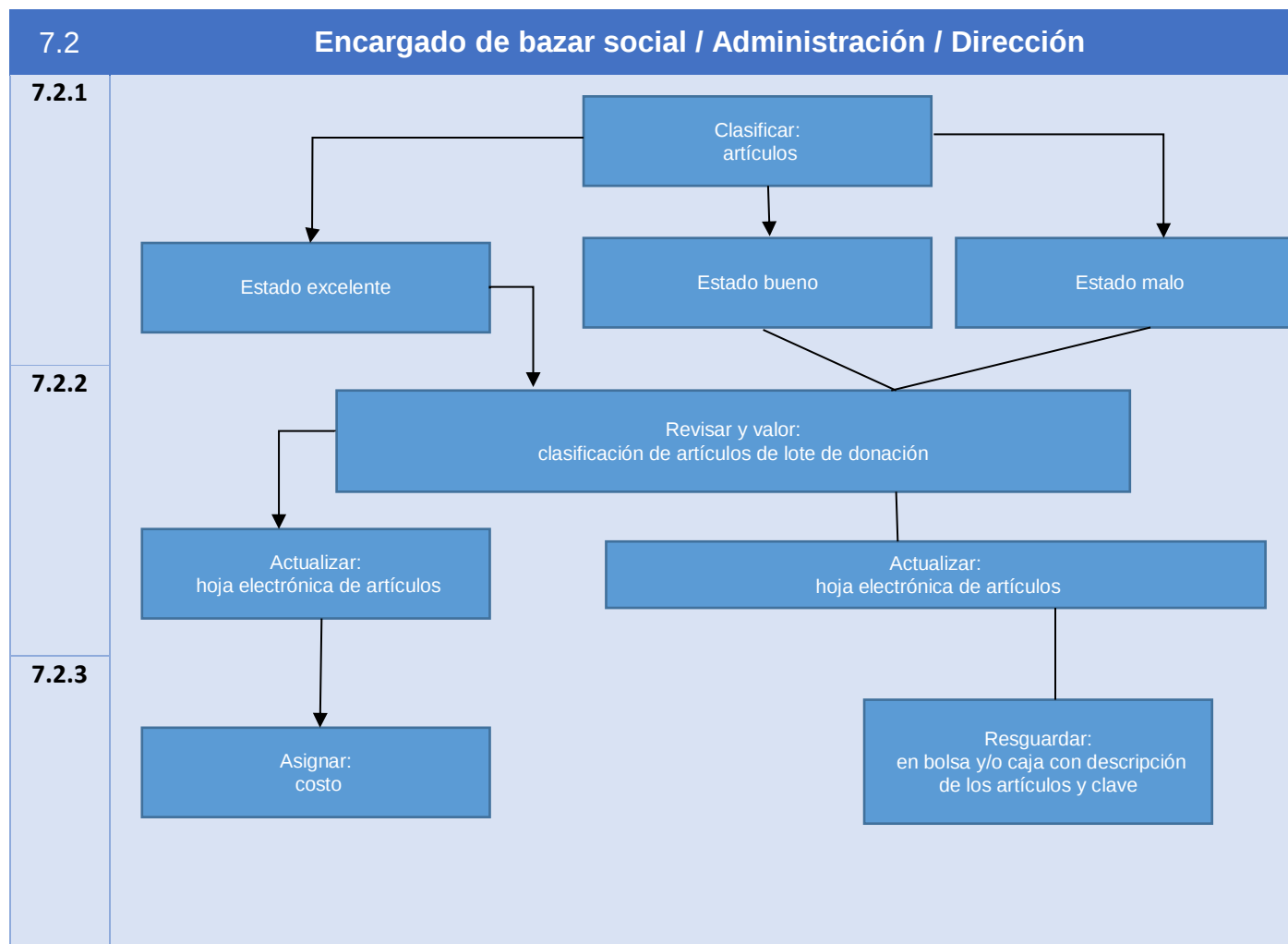
Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 6 de 5

7. Diagramas**7.1 PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE LOTE DE DONACIÓN FÍSICO EN TIENDA DE BAZAR SOCIAL**

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL****Dirección / Área:**
Fundación Unidos por Pachuca**Vigente a partir de:**
Diciembre 2022**Versión:** 1.1**Clave:**
UFD-FUN-MN-01**Página:** 7 de 5**7.2 PROCEDIMIENTO PARA CLASIFICACION DE LOTE DE DONACIÓN**

Elaboró

LIC. CRISTINA ISLAS REYES
DIRECCIÓN DE FUNDACION

Revisó

LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ
COORDINACION DE COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Página: 8 de 5

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

**MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL**

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 9 de 5

8. Resultado deseado / entregables

- Reportes de donaciones
- Kardex de artículos ingresados al sistema

9. Indicador (es)

Tipo Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del indicador	Formula de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Donación	Beneficiar a la sociedad civil con donaciones	$10\% \frac{TDR}{TDP} \times 100$	Mensual	100%

TDP: Total de donaciones proyectas

TDR: Total de donaciones recibidas

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Este procedimiento contribuye en el objetivo estratégico 5 Fortalecimiento de la extensión universitaria como función sustantiva a través de la integración, desarrollo y transformación de la sociedad con la participación en el desarrollo social y cultural.

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Elaboró	Revisó	Liberó
LIC. CRISTINA ISLAS REYES DIRECCIÓN DE FUNDACION	LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ COORDINACION DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		



MANUAL PARA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE COSTO DE RECAUDACIÓN DE PRODUCTOS DE DONACIÓN EN BAZAR SOCIAL

Dirección / Área: Fundación Unidos por Pachuca	Vigente a partir de: Diciembre 2022	Clave: UFD-FUN-MN-01
	Versión: 1.1	Página: 10 de 5

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró

LIC. CRISTINA ISLAS REYES
DIRECCIÓN DE FUNDACION

Revisó

LIC. ROSA ANGELICA BEJARANO LOPEZ
COORDINACION DE COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD