

Nombre del Proyecto

Lineamientos para la adquisición de material bibliográfico y equipamiento de los centros de información.

LEP

7. ¿Cómo se asegurará la UFD de contar con políticas que demuestren que se tiene la cantidad suficiente de recursos de apoyo académico para su oferta educativa?

Comité de trabajo

Nombre	Puesto
Yesenia Lara Mayorga	Dirección de Licenciatura y Posgrado
María Antonieta Gómez Dávila	Coordinación de Diseño Curricular
Paulino Rafael Pérez Prado	Decano Investigador
Cesar Trejo Valencia	Dirección de Tecnologías de Información
Alí Vela Manzano	Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información
María Engracia Pérez Grimaldi	Coordinación de Biblioteca
Raymundo Martínez Bautista	Atención a usuarios de Biblioteca

Descripción del proyecto

La educación centrada en el estudiante lo convierte en el protagonista del quehacer educativo de la UFD, se declara en el 5º principio institucional. Para la UFD, contar con los recursos de apoyo académico es sustancial para garantizar la educación de calidad conforme se menciona en el primer objetivo estratégico del PDI. Lo anterior implica, por parte de los servicios de apoyo académico, el acompañamiento en el aprendizaje del estudiante durante su estancia y, con los recursos que se le proporcionan, facilitar la

adquisición y consolidación de conocimientos acorde al programa que está cursando.

En ese sentido, la biblioteca en su reglamento plantea como misión: *“proveer recursos y servicios de información acordes con los programas académicos, deportivos y de investigación que sustentan la Misión de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte”*.

Las colecciones bibliohemerográficas representan la mayor fuente de consulta para los estudiantes y dado que se cuenta en la sección de Componente servicios con la Política XX: que a la letra dice: “La biblioteca proyecta el desarrollo de colecciones acorde al número de usuarios, de cursos y programas académicos de la UFD”, se hace el planteamiento de este proyecto para el desarrollo de colecciones en dos planos: cualitativo y cuantitativo.

Cualitativo:

- Programa para actualización de ediciones de bibliografía básica y complementaria basada en boletines editoriales.
- Programa de descarte de material obsoleto.
- Participación de docentes en el desarrollo de colecciones: que soliciten las fuentes documentales necesarias para su asignatura en los colegiados que se dan al inicio del periodo académico.
- Justificar en biblioteca la tarea operativa de procesos técnicos y desarrollo de colecciones.
- Cumplir con las normas que establece CIFRHS y SEMSYS para cada programa académico.

Cuantitativo.

- Cumplir con el 100% bibliografía básica y complementaria acorde con requerimientos de programas académicos.
- Responder a la cantidad de títulos de cada asignatura de programas académicos.
- Responder a la cantidad de volúmenes de acuerdo a cantidad de alumnos de licenciatura y de posgrado así como docentes de tiempo completo.

Para la adquisición de equipamiento tecnológico en los centros de información en apego al cumplimiento de misión de la UFD: “Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos, comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.” Se propone la construcción de lineamientos que garanticen el uso de tecnologías de vanguardia de manera pertinente en los programas educativos de la siguiente manera:

- Mediante la solicitud de requerimientos para la adquisición de equipo tecnológico.
- Construcción de propuesta económica.
- Construcción de propuesta técnica para la adquisición.
- Adquisición de equipo tecnológico.
- Control y distribución del equipo tecnológico.
- Y medición de funcionamiento del equipo tecnológico.

Introducción

La UFD, consciente de la importancia que tienen los servicios de apoyo académico para su modelo educativo, atiende de forma permanente los requerimientos de los programas con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje y por ello destina los recursos necesarios y oportunos para brindar una educación de calidad.

El acervo bibliográfico y los equipos de cómputo de la UFD requieren actualizarse de manera constante. Es de suma importancia seleccionar y adquirir libros de reciente publicación y novedades editoriales. Actualmente se tienen diversas editoriales que permiten que se encuentren mejores precios, proveedores, publicaciones de otros países, entre otras ventajas.

El propósito de generar lineamientos para la adquisición de material bibliográfico y equipamiento de los centros de información es encontrar el espacio para ambas partes y hacer compras inmediatas y que contribuyan a los apoyos académicos pertinentes para la UFD.

Justificación

A través de la información obtenida en los cuestionarios y grupos focales con alumnos, docentes y egresados, la UFD cuenta con los recursos académicos necesarios para la impartición de los programas y el logro de la efectividad institucional y que para la asignación de estos se toma en cuenta la opinión de los docentes.

Así mismo, la UFD aplica una evaluación de las áreas de servicio a los docentes y alumnos de la universidad. Por lo anterior, la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte demuestra la existencia y la aplicación de políticas y procedimientos para la adquisición y evaluación de los recursos de apoyo académico para que éstos sean consistentes con lo requerido por sus programas.

El cumplimiento de políticas ha permitido contar con los recursos de apoyo suficientes para la oferta académica de la UFD, tomando como base el Manual de procesos de creación, actualización, diseño y montaje de la oferta académica de la UFD, respondiendo a las necesidades tanto de nuevos programas como la actualización de Registro de Validez Oficial (RVOE).

La asignación de los recursos de apoyo académico se realiza en apego a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional, bajo la metodología de planeación del programa operativo anual (POA) que se describe en el mismo documento y del ejercicio presupuestal anual de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.

La Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte, para garantizar capacidad de atención de servicios de apoyo en cuanto a recursos documentales de biblioteca y de infraestructura tecnológica, aplica procedimientos para la adquisición y compra de estos recursos con todas las políticas y procesos anteriormente mencionados y evidenciados de acuerdo a las necesidades de las líneas académicas.

Objetivo(s)

Establecer los lineamientos y programas para adquirir los materiales bibliográficos y los equipos tecnológicos de forma oportuna y pertinente en la biblioteca y centro de información respectivamente, para contribuir a satisfacer las necesidades y expectativas de información como servicios de apoyo académico de la comunidad de la UFD.

Ficha técnica

Fecha: Marzo 2023 – Julio 2024

Lugar: UFD

Áreas involucradas:

Presidencia del Consejo de Gobierno Universitario.

Dirección de Licenciatura y Posgrado

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Tecnologías de Información

Responsables:

Gerencia de Operaciones de Tecnologías de Información

Coordinación de Biblioteca

Coordinación de Diseño Curricular

Atención a usuarios de Biblioteca

Matriz de responsabilidades: antes

Fecha/ Periodo	Actividad	Responsable (Puesto)	Requerimientos	Áreas involucradas	Entregable
Mayo 2023	Planteamiento de proyecto: Lineamientos para la adquisición de material bibliográfico y equipamiento de los centros de información.	Coordinación de Biblioteca Gerencia de Operaciones de TI Atención a usuarios de Biblioteca	Reunión de trabajo para construcción del proyecto	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Proyecto: Lineamientos para la adquisición de material bibliográfico y equipamiento de los centros de información.
Julio 2023	Elaborar programa para actualización de ediciones de bibliografía básica y complementaria basada en boletines editoriales.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	Presupuesto. Planteamiento de proyecto proveniente de Diseño curricular	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Programa: Actualización de ediciones de bibliografía básica y complementaria basada en boletines editoriales.
Junio 2023 a julio 2024	Elaborar programa de descarte de material obsoleto.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	Inventario. Reunión de trabajo.	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Programa: Descarte de material obsoleto.
Mayo y Agosto 2023	Participación de docentes en el desarrollo de colecciones, solicitar las fuentes documentales necesarias para su asignatura en los colegiados que se dan al inicio del periodo académico.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	Solicitar a docentes llenado de formato de solicitud de bibliografía	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Bibliografía

Mayo Agosto 2023	Solicitud de requerimientos para la adquisición de equipo tecnológico.	Dirección de Tecnologías de Información Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Requerimientos	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Propuestas de requerimientos
Mayo Agosto 2023	Construcción de propuesta técnica para la adquisición.	Dirección de Tecnologías de Información Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Requerimientos	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Propuestas técnicas
Mayo Agosto 2023	Construcción de propuesta económica.	Dirección de Tecnologías de Información Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Requerimientos	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Propuestas económicas

Matriz de responsabilidades: durante

Fecha/ Periodo	Actividad	Responsable (Puesto)	Requerimientos	Áreas involucradas	Entregable
Agosto 2023	Justificar en biblioteca la tarea operativa de procesos técnicos y desarrollo de colecciones.	Coordinación de Biblioteca	Presupuesto	Dirección de Licenciatura y Posgrado RH UFD Dirección de Administración y Finanzas	Planteamiento del proyecto
Junio Noviembre 2023	Cumplir con las normas que establece CIFRHS y SEMSYS para cada programa académico.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	CIFRHS: Guía de los criterios esenciales para evaluar planes y programas de estudio SEMSYS: Revisión por método de muestreo.	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Evidencias de biblioteca. Opinión Técnica Académica (OTA) o Acta de supervisión de
Junio Septiembre 2023	Adquisición de equipo tecnológico.	Dirección de Tecnologías de Información Dirección de Administración y Finanzas Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Presupuesto	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Facturas Contratos
Junio Septiembre 2023	Control y distribución del equipo tecnológico.	Dirección de Tecnologías de Información Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Lineamientos de distribución	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Resguardos Lineamientos de uso Lineamientos de distribución

Matriz de responsabilidades: después

Fecha/ Periodo	Actividad	Responsable (Puesto)	Requerimientos	Áreas involucradas	Entregable
Julio Diciembre 2023	Cumplir con el 100% bibliografía básica y complementaria acorde con requerimientos de programas académicos.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	Planteamiento del proyecto. Presupuesto.	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Requisiciones Autorizadas
Julio Diciembre 2023	Responder a la cantidad de títulos de cada asignatura de programas académicos	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	CIFRHS: Guía de los criterios esenciales para evaluar planes y programas de estudio SEMSYS: Revisión por método de muestreo.	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Requisiciones Autorizadas
Agosto 2023 A Julio 2024	Proyectar la cantidad de volúmenes de acuerdo a cantidad de alumnos de licenciatura y de posgrado así como docentes de tiempo completo.	Coordinación de Biblioteca Atención a usuarios de Biblioteca	Proyecto	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Presupuesto autorizado
Junio Septiembre 2023	Medición de funcionamiento del equipo tecnológico.	Dirección de Tecnologías de Información Gerente de Operaciones de TI Administrador de Centro de Cómputo	Encuesta	Coordinación de Diseño Curricular Decano Investigador	Indicadores de desempeño

Lista de necesidades / descripción de necesidades

1. Proyección de acervo bibliográfico.
2. Proyección requerimientos de equipamiento tecnológico.
3. Plan de acción de mejora.
4. Presupuesto autorizado.

Mecanismos e instrumentos de seguimiento y evaluación

- Sistema de indicadores de Gestión de la Calidad.
- Encuesta de evaluación de servicios.
- Informe anual del programa.

Resultados esperados

- Acervo bibliográfico suficiente en cantidad.
- Equipo e infraestructura suficiente en cantidad.

Anexos

- **POA.**
- **Presupuesto Anual.**

Cronograma / etapas del proyecto

Actividad	2023											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
Planteamiento de proyecto: Lineamientos para la adquisición de material bibliográfico y equipamiento de los centros de información.												
Elaborar programa para actualización de ediciones de bibliografía básica y complementaria basada en boletines editoriales.												
Elaborar programa de descarte de material obsoleto.												
Participación de docentes en el desarrollo de colecciones, solicitar las fuentes documentales necesarias para su asignatura en los colegiados que se dan al inicio del periodo académico.												
Solicitud de requerimientos para la adquisición de equipo tecnológico.												
Construcción de propuesta técnica para la adquisición.												
Construcción de propuesta económica												

Justificar en biblioteca la tarea operativa de procesos técnicos y desarrollo de colecciones.												
Cumplir con las normas que establece CIFRHS y SEMSYS para cada programa académico.												
Adquisición de equipo tecnológico.												
Control y distribución del equipo tecnológico.												
Cumplir con el 100% bibliografía básica y complementaria acorde con requerimientos de programas académicos.												
Responder a la cantidad de títulos de cada asignatura de programas académicos												
Responder a la cantidad de volúmenes de acuerdo a cantidad de alumnos de licenciatura y de posgrado así como docentes de tiempo completo.												
Medición de funcionamiento del equipo tecnológico.												