

PROCEDIMIENTO DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE ADMISIÓN

ADMISIÓN Y BECAS	Vigente a partir de: AGOSTO 2016	Clave: UFD-ADM-PR-02
	Versión: 1.2	Página: 1 de 5

1. Objetivo

Garantizar que el Proceso de Evaluación cumpla con los requerimientos necesarios para determinar el resultado del Examen de Admisión de manera eficaz y coordinada con las áreas del Modelo Académico-Deportivo de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte, para lograr inscritos.

2. Alcance

Este documento señala las etapas bajo las cuales opera el Proceso de calificación, evaluación y resultado del Examen de Admisión, para lograr que el aspirante se inscriba a la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.

3. Receptor del servicio

Aspirantes y Padres de familia.

4. Responsable

Coordinador de Admisión y Becas y Auxiliar De Admisión.

5. Áreas involucradas

AREA	PUESTO	(Nombre y Firma)
Coordinador de Admisión y Becas		
Director de Nivel Básico		
Director de Licenciatura y Posgrado		
Director de Administración y Finanzas		
Coordinador de Servicios Escolares		

6. Contenido

6.1 Coordinación de Admisión

Una vez finalizando el proceso UFD-ADM-PR-0, recibir de los evaluadores, los fólderes individuales de los aspirantes, los cuales debe contener individualmente la Ficha de Examen de Admisión (SE-RG-25) y las hojas correspondientes a la Prueba Proyectiva Machover (SA-DOE-04).

De igual manera recibe de Servicios Escolares la boleta de calificaciones o historial Académico de cada uno de los aspirantes.

6.2 Coordinación de Admisión

Concentrar la información correspondiente a las pruebas DAT (SA-DOE-01 y SA-DOE-03) y 16 FP (SA-DOE-06) que se realizaron en computadora, dentro de una memoria USB.

Elaboró	Revisó	Libero
LIC. MA. DEL CARMEN DE SANTIAGO CASTILLO COOR. ADMISIÓN Y BECAS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE ADMISIÓN

ADMISIÓN Y BECAS	Vigente a partir de: AGOSTO 2016	Clave: UFD-ADM-PR-02
	Versión: 1.2	Página: 2 de 5

6.3 Coordinación de Admisión

Imprimir las hojas de los resultados de las Pruebas DAT (SA-DOE-01), (SA-DOE-03), y 16FP (SA-DOE-06) posteriormente descargar de la plataforma el Estudio Sociodemográfico (SA-RG-21), verificando que esté completo e imprimir.

6.4 Coordinación de Admisión

Calificar la Prueba Proyectiva Machover (SA-DOE-04) de acuerdo con el Manual de Evaluación de la Prueba Proyectiva de Machover (SA-MN-01). De igual manera calificar las hojas de los resultados de las Pruebas DAT (SA-DOE-01), (SA-DOE-03), y 16FP (SA-DOE-06)

6.5 Coordinación de Admisiones

Integrar el expediente individual de cada aspirante, introduciendo el Estudio Sociodemográfico (SA-RG-21), los resultados de la prueba DAT, la Prueba Proyectiva Machover (SA-DOE-04), la hoja de resultados de la prueba 16FP (SA-DOE-06), y su boleta de calificaciones o historial académico, posteriormente se realiza el vaciado de la información en el Registro de Evaluación (SA-RG-16).

6.6 Admisiones, Servicios Escolares, Nivel Básico y Licenciatura

Mediante una reunión solicitada a través de enlace operativo las áreas evaluarán cada uno de los expedientes y determinarán el resultado del aspirante.

6.7 Coordinación de Admisiones

Publicar el resultado del examen de admisión 5 días hábiles posteriores a la fecha de aplicación en la plataforma de la Universidad, quedando pendientes únicamente, los casos que han sido determinados En Revisión, hasta que el comité especializado complemente la información necesaria y determine el resultado final.

6.8 Coordinación de Admisiones

Acompañar a los aspirantes en la consulta del resultado del examen de admisión.

6.9 Coordinación de Admisiones

Cuando el aspirante está en estatus de Revisión solicitar documentos adicionales que completen la información del aspirante, solo en casos especiales realizar una entrevista.

6.10 Coordinación de Admisiones

Acompañar en el proceso al aspirante aceptado hasta que realice el pago de su inscripción, ya sea por medio de llamadas telefónicas (SA-RG-26), vía correo electrónico o personalmente en la oficina del área de Admisión y Becas.

Elaboró	Revisó	Libero
LIC. MA. DEL CARMEN DE SANTIAGO CASTILLO COOR. ADMISIÓN Y BECAS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

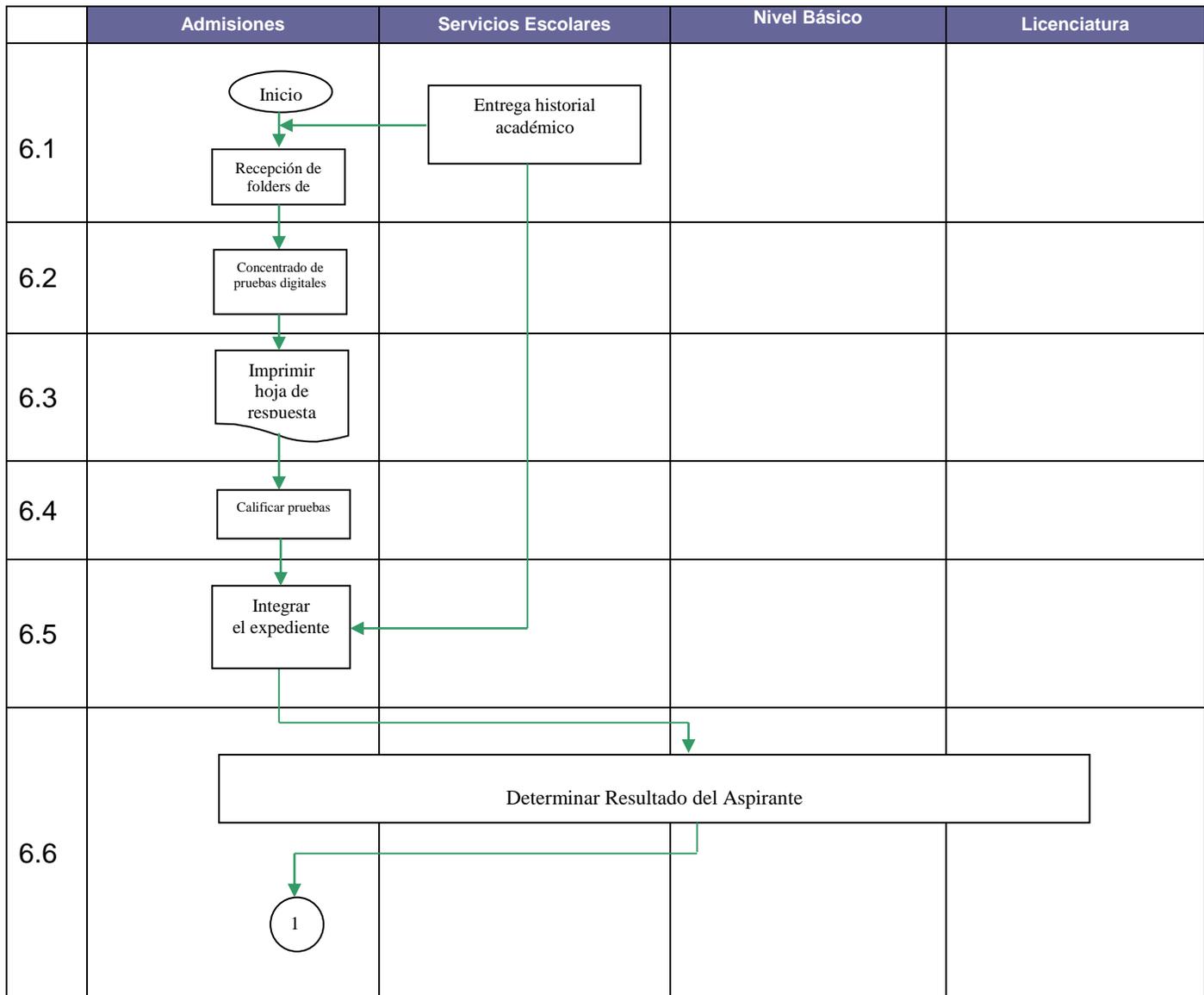


PROCEDIMIENTO DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE ADMISIÓN

ADMISIÓN Y BECAS	Vigente a partir de: AGOSTO 2016	Clave: UFD-ADM-PR-02
	Versión: 1.2	Página: 3 de 5

Fin

7. Diagrama de Flujo



Elaboró	Revisó	Libero
LIC. MA. DEL CARMEN DE SANTIAGO CASTILLO COOR. ADMISIÓN Y BECAS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



PROCEDIMIENTO DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE ADMISIÓN

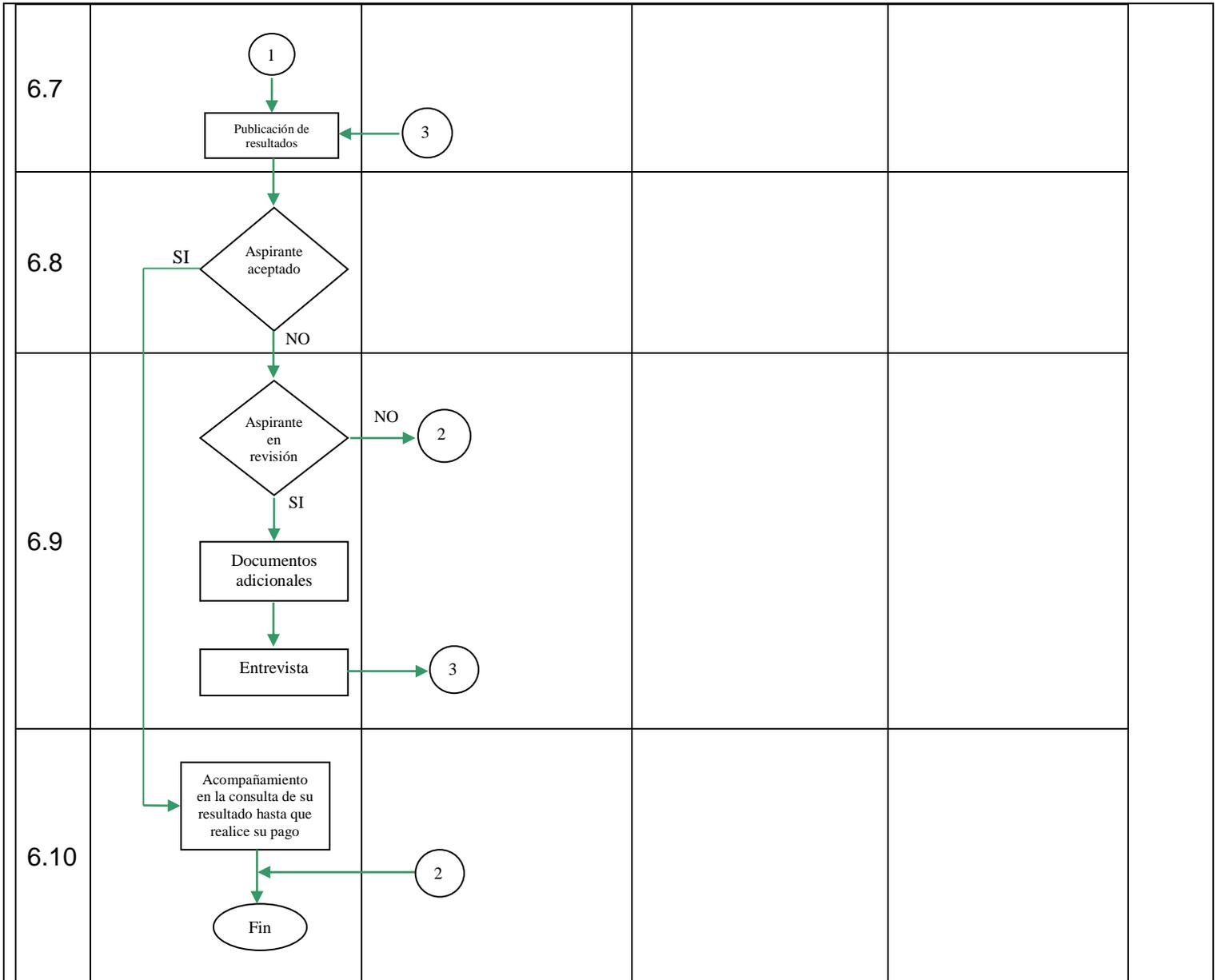
ADMISIÓN Y BECAS

Vigente a partir de:
AGOSTO 2016

Clave:
UFD-ADM-PR-02

Versión: 1.2

Página: 4 de 5



Elaboró

Revisó

Libero

LIC. MA. DEL CARMEN DE SANTIAGO CASTILLO
COOR. ADMISIÓN Y BECAS

MCD. VICENTE MORENO CALVA
DIR. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



PROCEDIMIENTO DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE ADMISIÓN

ADMISIÓN Y BECAS	Vigente a partir de: AGOSTO 2016	Clave: UFD-ADM-PR-02
	Versión: 1.2	Página: 5 de 5

8. Resultado deseado / Entregables

Calificación de Pruebas Psicométricas

Seleccionar estudiantes capaces de adaptarse a las exigencias del Modelo Académico – Deportivo de la UFD.

Emitir resultado de Examen de Admisión

Integrar expedientes

Lograr inscripción de alumnos aceptados

9. Indicador (es)

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión	Lograr que los aspirantes aceptados se inscriban	Eficacia	$\frac{(AA)}{(AI)} \times 100$	Mensual	50%

AA: Aspirantes Aceptados

AI: Aspirantes Inscritos

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 6, para evaluar de manera eficaz y eficiente las habilidades que poseen los aspirantes interesados a ingresar a nuestros programas Académico - Deportivos cumpliendo con los estándares de calidad que ofrece la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte, Así mismo garantizar la captación de matrícula estudiantil que permita el desarrollo del proyecto universitario.

Referencia:

Objetivo Estratégico 6: Planeación y gestión eficaz y eficiente de recursos que garantiza la viabilidad de su proyecto universitario y la calidad de los servicios que ofrece.

Elaboró	Revisó	Libero
LIC. MA. DEL CARMEN DE SANTIAGO CASTILLO COOR. ADMISIÓN Y BECAS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD