



**Dirección de Licenciatura y Posgrado
Coordinación Académica de Licenciatura**

M E M O R A N D U M

Fecha: _____.

**PARA: P.T.P. GALICIA PAREDES MARÍA DE LOURDES
COORDINADORA DE SERVICIOS ESCOLARES**

**T.S.U. ERICK BOMAYE HUIZACHE
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**DE: MTRA. YESENIA LARA MAYORGA
DIRECTORA DE LICENCIATURA Y POSGRADO**

ASUNTO: ENTREGA DE HORARIO DE DOCENTE PARA ASESORIAS.

Por medio de la presente envío a usted un afectuoso saludo y a la vez hago entrega del horario que cubrirá el docente (...) para dar asesorías en la asignatura al alumno con matrícula de la (Licenciatura) en....

DOCENTE	ASIGNATURA	HORARIO	FECHA DE INICIO	FECHA EN QUE CONCLUYE	HORAS TOTALES

Sin otro particular por el momento agradezco la atención prestada.

A T E N T A M E N T E

**MTRA. YESENIA LARA MAYORGA
DIRECTORA DE LICENCIATURA Y POSGRADO**

C.c.p. Coordinación de Licenciatura