

REGISTRO DE PRACTICAS PROFESIONALES / SERVICIO SOCIAL

I. DATOS GENERALES DEL LA UNIDAD RECEPTORA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

ÁREA PRESTATARIA: Recursos Humanos

DOMICILIO: Libramiento Circuito de la Concepción Km. 2 S/N Col. la Concepción San Agustín Tlaxiaca.

TELÉFONO: 01 771 71 70 400 ext. 849

CORREO ELECTRÓNICO: maria.pineda@tuzos.com.mx

II. DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

NOMBRE: Estructura Administrativa

OBJETIVO GENERAL: Aplicar y desarrollar habilidades de procedimientos administrativos en el área de recursos humanos enfocados al reclutamiento y selección de personal de la promotora del club Pachuca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. realizar entrevista de inicio a empleado candidato a laborar en la Promotora del Club Pachuca
2. aplicación y calificación de pruebas psicométricas
3. elaboración de indicadores y seguimiento de incidencias

DURACIÓN DEL PROGRAMA:

Enero	2015
Enero	2016

CUATRIMESTRE (X) SEMESTRE () ANUAL ()

REPOSABLE DE AREA: Lic. María Alejandra Pineda

No DE PLAZAS: 3

REGISTRO DE PRACTICAS PROFESIONALES / SERVICIO SOCIAL

REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES POR PERFIL PROFESIONAL

No. De Alumnos	Licenciatura	Estadía/Residencia profesional	Prácticas Profesionales	Servicio Social	Institución Prestataria
					UAEH
					UNID
					ITESA
					CARL ROGERS
					SIGLO XXI
					INSTITUTO GASTRONÓMICO HIDALGUENSE
					UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
					CENHIES
					ITLA
					UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE IXMIGUILPA
					UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE
					UPAEP
					BUAP
					UTTTT
					UPP
					CECYTH MINERAL DEL CHICO
					CECYTEH PACHUCA

ACTIVIDADES A REALIZAR

NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL TITULAR DEL ÁREA

Sello de la institución prestataria

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL
RESPONSABLE DEL SERVICIO
SOCIAL EN LA INSTITUCIÓN
PRESTATARIA