



CARTA DE PRESENTACIÓN

PAPEL OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

_____ a _____ de _____ de _____ (1)

C. _____ (2)
PRESENTE

A través de ésta, me permito presentar al(la) C. _____ , (3)
con número de control _____ (4), estudiante de la carrera de _____
_____ (5) quien desea realizar servicio social en
_____ (6) a partir del día ____ de _____ de _____ (7)
en el programa _____ (8), cubriendo un total de _____
(9) horas durante un período mínimo de _____ (10) meses y máximo de dos años.

Agradezco las facilidades que le brinden al (la) portador(a) de la presente para el desempeño de sus actividades, manifestarle mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

**Nombre, cargo y firma del responsable de
coordinar el servicio social en
la institución educativa (11)**

GUÍA PARA EL LLENADO DE ESTE FORMATO

Anote claramente los datos que son necesarios incluir.

1. Escribir lugar y fecha en la cual se expide la carta de presentación.
2. Anotar el nombre completo y cargo (sin abreviaturas) del responsable de coordinar la actividad de servicio social en la institución prestataria, es decir, organismo gubernamental o dependencia, institución educativa u organismo de apoyo a la comunidad en la cual el alumno realizará el servicio social.
3. Indicar el nombre completo (sin abreviaturas y como aparece en el acta de nacimiento) del prestador de servicio social. Anotando el artículo que le corresponda.
4. Escribir el número de control, matrícula o número de cuenta que corresponde al alumno desde el momento de su inscripción, mismo que es otorgado por la institución educativa.
5. Asentar el nombre completo (sin abreviaturas) de la carrera (estudios de nivel superior) que el prestador de servicio social cursa actualmente.
6. Anotar el nombre completo (sin abreviaturas) de la institución prestataria donde el alumno desea realizar el servicio social.
7. Escribir la fecha de inicio del periodo de prestación del servicio social.
8. Indicar el programa de servicio social en el cual quedará inscrito el alumno.
9. Mencionar el total de horas que estará cubriendo el prestador de servicio social durante su estancia en la institución prestataria correspondiente.
10. Anotar el mínimo de tiempo permitido para cumplir con el servicio social.
11. Asentar el nombre completo, cargo (sin abreviaturas) y firma del responsable de coordinar el servicio social en la institución educativa.