

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 1

PROCEDIMIENTO 1: PLANEACIÓN

1 Objetivo

Definir las acciones para desarrollar las estrategias de la planeación académica que parten del PDI, POA y POM bajo los cuales se trabaja en un nuevo período escolar según oferta educativa.

2 Alcance

Este procedimiento abarca desde la realización anual del POA, determinación del presupuesto (registro), el análisis de la evaluación del proceso educativo del periodo escolar anterior, considerando los ámbitos esenciales dentro de dicho proceso: alumnos, docentes, programas de estudio, y actividades de fortalecimiento, considerando las cuatro etapas del modelo: superando adversidades, venciendo retos, soy experto soy mejor, soy tuzo, soy campeón.

3 Receptor del servicio

Alumnos deportistas y docentes.

4 Responsable

Dirección de Nivel Básico, Coordinador académico.

5 Áreas Involucradas

AREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Dirección de Nivel Básico.		
Coordinador académico de Secundaria		
Coordinación de Control Escolar		
Docente		
Deportivo		
Gestor Operativo		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 2

6 Contenido

6.1 Planeación

Director de Nivel Básico

6.1.1 Convocar a través de Enlace Operativo al Taller de Construcción de proyección de POA anual considerando los siguientes puntos:

- a) Calendarios Escolares
- b) Espacios físicos.
- c) Mapa Curricular y Contenidos programáticos actuales
- d) Disponibilidad docente

Coordinador académico de secundaria

6.1.2 Elaborar horario tipo base (UFD-NB-SEC-DO-01), horario académico (UFD-NB-SEC-DO-05) y carga académica del docente(UFD-NB-SEC-DO-03) y horario tipo de aulas (UFD-NB-SEC-DO-04).

6.1.3 Realizar el levantamiento de necesidades de insumos y materiales para la operación del ciclo escolar.

6.1.4 Convocar a través de Enlace Operativo a las áreas de Presidencia, Coordinación de Control Escolar, Gerencia de Recursos Humanos UFD y Administración y Finanzas para presentar el plan Operativo Anual, y obtener la validación de Presidencia.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 3

6.1.5 Construir el cronograma anual de actividades (UFD-NB-SEC-DO-10) integrando los ámbitos (alumnos, docentes y actividades de fortalecimiento) tres semanas previo al inicio del ciclo escolar.

Director de Nivel Básico

6.1.6 Validar el cronograma anual de actividades académicas (UFD-NB-SEC-DO-10) en reunión interna del nivel básico dos semanas previo al inicio del ciclo escolar.

Coordinador académico de secundaria

6.1.7 Socializar el cronograma anual de actividades académicas (UFD-NB-SEC-DO-10) con docentes y personal académico una semana previa al inicio del ciclo escolar.

6.1.8 Entregar los insumos y materiales para la operación del ciclo escolar al personal docente.

Docente

6.1.9 Recibir los insumos y materiales para la operación del ciclo escolar

6.1.10 Elaborar la carpeta docente que incluya lo siguiente:

- a) Hoja de vida (Currículum breve, horario del docente)
- b) Declaración de los principios de la filosofía educativa (Perfil de Egreso de las y los Estudiantes de Educación Básica “rasgos globales del aprendizaje”, ejes articuladores, campos formativos, niveles de segregación)
- c) Planeación (Cronograma general de actividades, dosificación, plan analítico, plan sintético).

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 4

- d) Actividades de evaluación (Examen diagnóstico, evaluación formativa “Rasgos a evaluar”, instrumentos de evaluación”).
- e) Resultados de pruebas (SISAT, MEJOREDU, HABILMIND).
- f) Planificación trimestral

6.1.11 Realizar la ambientación del aula (Pizarrón informativo, etapas del modelo, tuzo valor, imágenes alusivas a las diferentes asignaturas, reglamento de aula y forrado de puertas) correspondiente al grupo tutorado.

Coordinador académico de secundaria

6.1.12 Validar el cumplimiento de los requerimientos de la información contenida en la carpeta docente

Coordinador de sistematización

6.1.13 Asignar horarios tipo base por categoría

Gestor operativo

6.1.14 Asignar horarios específicos académicos dos semanas previas a la ejecución de las actividades

6.1.15 Solicitar la adquisición de insumos y materiales para la operación del ciclo escolar.

7 Diagrama de flujo

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

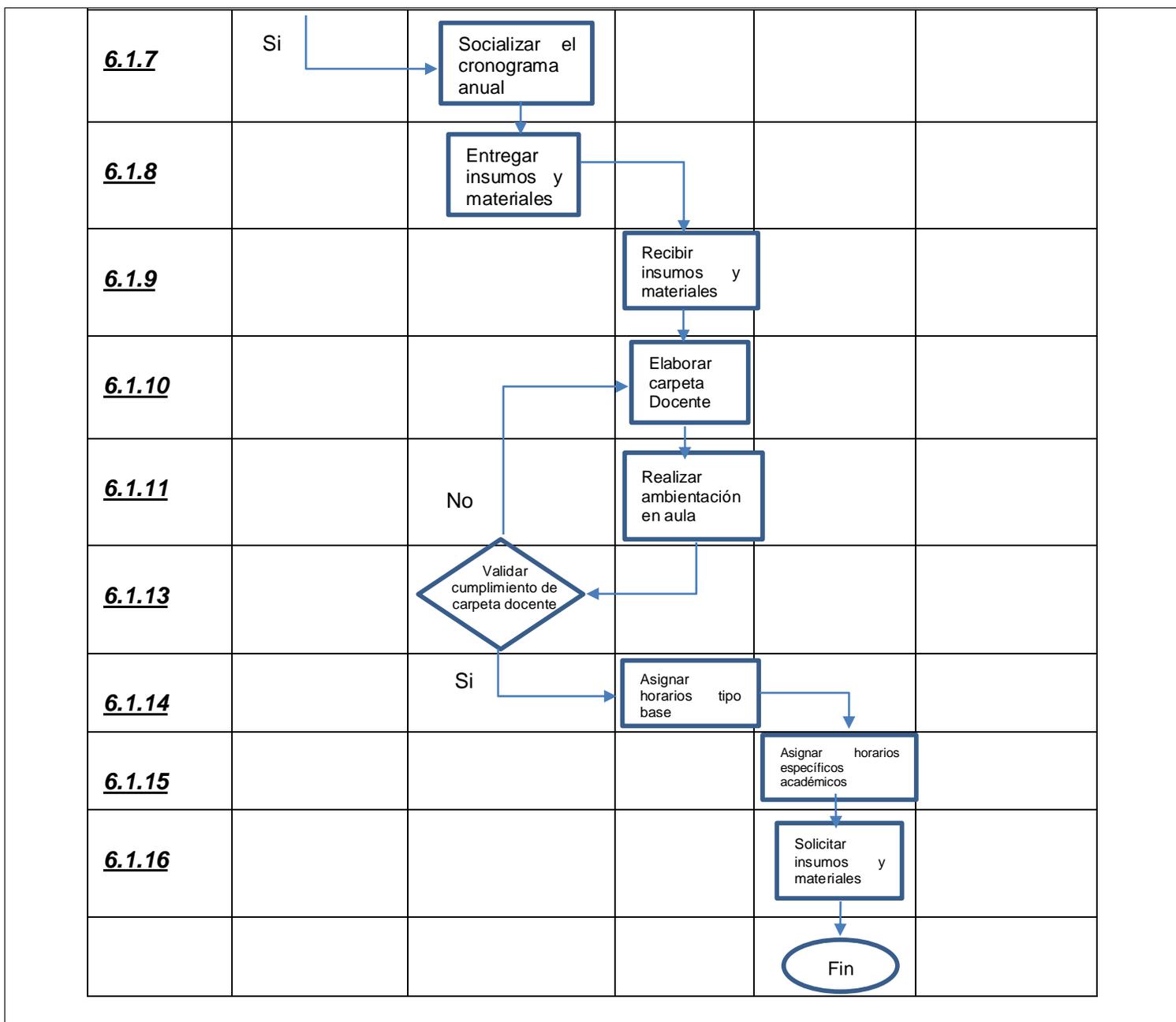
Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 5

	<u>Dirección de nivel básico</u>	<u>Coordinador académico de secundaria</u>	<u>Docente</u>	<u>Deportivo</u>	<u>Gestor operativo</u>
6.1					
6.1.1	Convocar a taller de construcción de POA				
6.1.2		Elaborar horarios			
6.1.3		Realizar levantamiento de necesidades			
6.1.4		Presentar el Plan Operativo Anual			
6.1.5		Construir el cronograma anual			
6.1.6	Validar el cronograma anual	No			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 6



Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 7

8 Resultado deseado / Entregables

Contar con la planeación necesaria para el inicio del ciclo escolar.

9 Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Esencial	Cumplimiento de planeación inicial	Evaluar el cumplimiento de los requerimientos necesarios en las carpetas docentes	Requisitos de carpeta docente cumplidos -----X 100	Anual	100 %
			Requisitos de carpeta docente requeridas		Total de carpeta docente recibidas -----X 100
			Total de docentes activos		

10 Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Este procedimiento abonará al cumplimiento de la misión institucional de la UFD, garantizando la impartición de educación de calidad a través de una planeación efectiva que contemple estrategias y acciones que favorezca el cumplimiento de los objetivos del PDI.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA

Nivel Básico secundaria	Vigente a partir de: Agosto de 2024	Clave: UFD-NB-SEC-PR-01
	Versión: 1.0	Página 8

11 Misión

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

12 Visión

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
MTRA. MARTHA BEATRIZ MENDOZA SANTILLAN COORDINADOR ACADÉMICO DE SECUNDARIA	ING. ISIDRO GARCÍA REYES DIRECTOR DEL NIVEL BÁSICO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD