

**PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA PARA PARTIDOS DE CATEORIAS ART**

DIRECCIÓN DEPORTIVA	Vigente a partir de: ABRIL 2021	Clave: UFD-DART-PR-09
	Versión: 1.1	Página 1 de 4

**1 OBJETIVO**

Organizar y supervisar la logística previa a los partidos de los equipos del ART que participen en cualquier liga amateur, verificar durante el transcurso del juego que todo se encuentre de manera correcta.

**2 ALCANCE**

Cubrir y satisfacer plenamente las necesidades de todos los participantes en dichos encuentros.

**3 RECEPTOR DEL SERVICIO**

Alumnos Deportistas

**4 RESPONSABLE**

Coordinación Deportiva ART  
Coordinación Administrativa ART  
Formador Deportivo

**5 ÁREAS INVOLUCRADAS**

ÁREA	RESPONSABLE	FIRMA
Dirección Deportiva ART	Director Deportivo	
Utilería ART	Coordinador de utilería	
Utilería UFD	Coordinador de utilería	
Utilería Fuerzas Básicas	Coordinador de utilería	
Utilería Primer Equipo	Coordinador de utilería	
Lavandería	Responsable de lavandería	
Padres de Familia		
Alumnos		
Finanzas	Director de Administración y Finanzas	

Elaboro MARIO CESAR GOMEZ YAÑEZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO ART	Autorizo LIC. JAVIER ROLDAN CARMONA DIRECTOR DEPORTIVO ART	Reviso LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA PARA PARTIDOS DE CATEORIAS ART

DIRECCIÓN DEPORTIVA	Vigente a partir de: ABRIL 2021	Clave: UFD-DART-PR-09
	Versión: 1.1	Página 2 de 4

**6. CONTENIDO**

**6.1 PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA PARA PARTIDOS DE CATEORIAS ART**

***Comunicador Externo***

6.1.1 Publica el Rol de juegos mensual en la web.

***Entrenador-maestro***

6.1.2 Los entrenadores maestros deben revisar el Rol de juego que se publica para saber cuando se llevaran a cabo sus respectivos juegos.

***Secretario Técnico***

6.1.3 Los secretarios técnicos deberán revisar los roles de juegos para que en caso de ser necesario soliciten transporte, Box-lunch y pase de salida en las juntas por categoría. En este Rol se indica la fecha, lugar y hora del partido.

***Entrenador – Maestro***

6.1.4 Una vez enterado el entrenador maestro de su horario de juego deberá avisar mediante una lista, al administrador académico si necesita justificantes para sus alumnos en base al procedimiento ARTD-PR-26.

***Administrador académico***

6.1.5 El administrador académico realiza los justificantes en base al procedimiento ARTD-PR-26.

***Coordinador de operación técnica deportiva***

6.1.6 En los juegos de local el coordinador de operación técnica deportiva deberá verificar que los partidos programados en las instalaciones de la Universidad del Fútbol arranquen en tiempo y forma. Elaborará un reporte donde se indiquen los horarios reales de inicio.

***Coordinador académico-deportivo***

6.1.7 La Coordinación académico deportiva de ART supervisará que los juegos se lleven a cabo en tiempo y forma.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
MARIO CESAR GOMEZ YAÑEZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO ART	LIC. JAVIER ROLDAN CARMONA DIRECTOR DEPORTIVO ART	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



**PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA PARA PARTIDOS DE CATEORIAS ART**

DIRECCIÓN DEPORTIVA	Vigente a partir de: ABRIL 2021	Clave: UFD-DART-PR-09
	Versión: 1.1	Página 3 de 4

**Secretario técnico**

6.1.8 En caso de juegos de visita el secretario técnico deberá realizar el trámite correspondiente en las juntas de cuerpo técnico por categoría, el transporte en base al procedimiento ARTD-PR-34.02 y en caso de ser necesario el box lunch en base al procedimiento ARTD-PR-24.

6.1.9 El día del juego recibirá el camión de la salida, se cerciorará de que el camión salga en tiempo y forma.

**Entrenadores-maestros**

6.1.10 Al término de los partidos los entrenadores maestros deberán reportar el marcador final de los juegos al comunicador externo de ART basándose en el procedimiento ARTD-PR-28.01, .02, .03 y .04.

Formatos

Reporte de horarios reales de juego  
Justificante de faltas  
ARTD-PR-34.02 ARTD-RG-XX  
Pase de salida

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**

**8 ENTREGABLES**

Listado de Categorías  
Lista de Convocados

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
MARIO CESAR GOMEZ YAÑEZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO ART	LIC. JAVIER ROLDAN CARMONA DIRECTOR DEPORTIVO ART	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

**PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA PARA PARTIDOS DE CATEORIAS ART**

DIRECCIÓN DEPORTIVA	Vigente a partir de: ABRIL 2021	Clave: UFD-DART-PR-09
	Versión: 1.1	Página 4 de 4

**9 INDICADOR**

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Tipo de Indicador: Institucional (Estratégicos ) Gestión (Áreas) Operación (Acción)	Describir el indicador	Eficiencia Eficacia Efectividad	Fórmula para medir el indicador  XXXXXXXXXXXX -----X 100 XXXXXXXXXXXX	Tiempo:  Año Mes Día Hora	<b>Objetivo</b> <b>Xxx %</b>

**10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en el manejo de la información de los alumnos pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboro  MARIO CESAR GOMEZ YAÑEZ COORDINADOR ADMINISTRATIVO ART	Autorizo  LIC. JAVIER ROLDAN CARMONA DIRECTOR DEPORTIVO ART	Reviso  LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	Liberó  DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			