

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 1 de 7

1. Objetivo

Definir las acciones para la realización de publicaciones que sean de calidad, que vayan acorde con la imagen institucional y alineadas a los objetivos institucionales que derivan del Plan de Desarrollo Institucional.

2. Alcance

Este procedimiento inicia con el plan de marketing, POA y POM hasta desarrollar y publicar los contenidos y/o materiales planeados de acuerdo a su objetivo y fecha.

3. Receptor del servicio

Aspirantes, padres de familia y comunidad Grupo Pachuca.

4. Responsable

Coordinador de Mercadotecnia y comercialización.
Community Manager.
Diseñador Gráfico.
Dirección de Comunicación.

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Mercadotecnia y Comercialización	Coordinador	
Mercadotecnia y Comercialización	Diseñador gráfico	
Mercadotecnia y Comercialización	Community Manager	
Comunicación	Director	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 2 de 7

6. **Contenido**

6.1 Generación de publicaciones publicitarias.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

- 6.1.1 Ejecutar el plan de marketing, POA y POM para solicitar los materiales necesarios a publicar.
- 6.1.2 Solicitar al Director de Comunicación stock fotográfico y/o videos y animaciones para el desarrollo de imágenes, banners, galerías y contenidos.

Director de Comunicación.

- 6.1.3 Enviar los materiales solicitados al Coordinador de Mercadotecnia.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

- 6.1.4 Revisar materiales enviados por el Director de Comunicación.
- 6.1.5 Enviar materiales al Diseñador gráfico para el desarrollo de materiales gráficos.

Diseñador gráfico.

- 6.1.6 Generar y ajustar el material gráfico acorde al medio de comunicación y la imagen institucional.
- 6.1.7 Enviar material al coordinador de mercadotecnia para revisión y validación.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

- 6.1.8 Revisar que el material cumpla todos los requerimientos, este correcto y acorde a la línea de imagen institucional.
- 6.1.9 Enviar material al área de Comunicación de UFD para la revisión de estilo y tema editorial.

Dirección de Comunicación.

- 6.1.10 Revisar y validar que el material cumpla con todo lo que engloba tema editorial y de estilo.
- 6.1.11 Informar al Coordinador de Mercadotecnia en caso de requerir alguna corrección o actualización.

Nota: En caso de que el Director de Comunicación solicite alguna publicación no contemplada en la

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 3 de 7

parrilla de contenidos deberá enviar al Coordinador de Mercadotecnia los materiales, textos y copy, debidamente revisados y validados por la misma dirección y se insertarán en la parrilla de contenidos en los espacios disponibles o solicitados.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

6.1.12 Solicitar actualizaciones y correcciones al diseñador gráfico.

Diseñador gráfico.

6.1.13 Actualizar material con las observaciones realizadas.

6.1.14 Enviar material al Coordinador de mercadotecnia para su validación.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

6.1.15 Validar material gráfico.

Nota: Las publicaciones requeridas y no estén consideradas en el POA requieren validación de Presidencia.

6.1.16 Enviar material al medio de comunicación destinado o al Community Manager cuando se trate de publicaciones en redes sociales institucionales para su publicación.

Community Manager.

6.1.17 Revisar el formato de la parrilla de contenidos (UFD-MKT-F-02) para designar el horario óptimo de publicación.

6.1.18 Programar y publicar el material de acuerdo a lo estipulado.

6.1.19 Generar y entregar reporte de publicaciones al Coordinador de Mercadotecnia.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

6.1.20 Revisar reporte de publicaciones para la toma de decisiones.

6.1.21 Recopilar de evidencias de publicaciones.

6.1.22 Presentar evidencias de publicaciones a Presidencia y Comité Directivo.

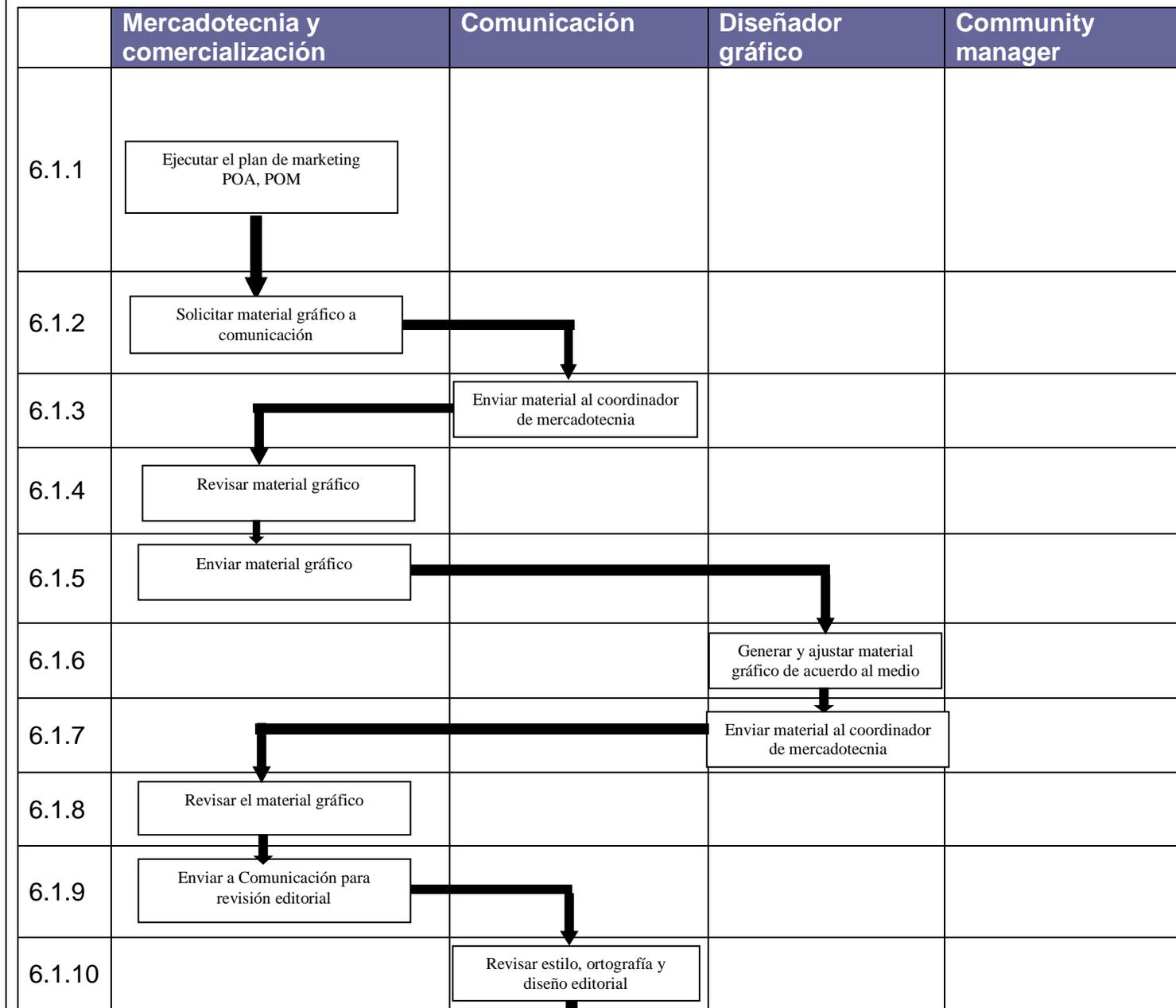
FIN

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 4 de 7

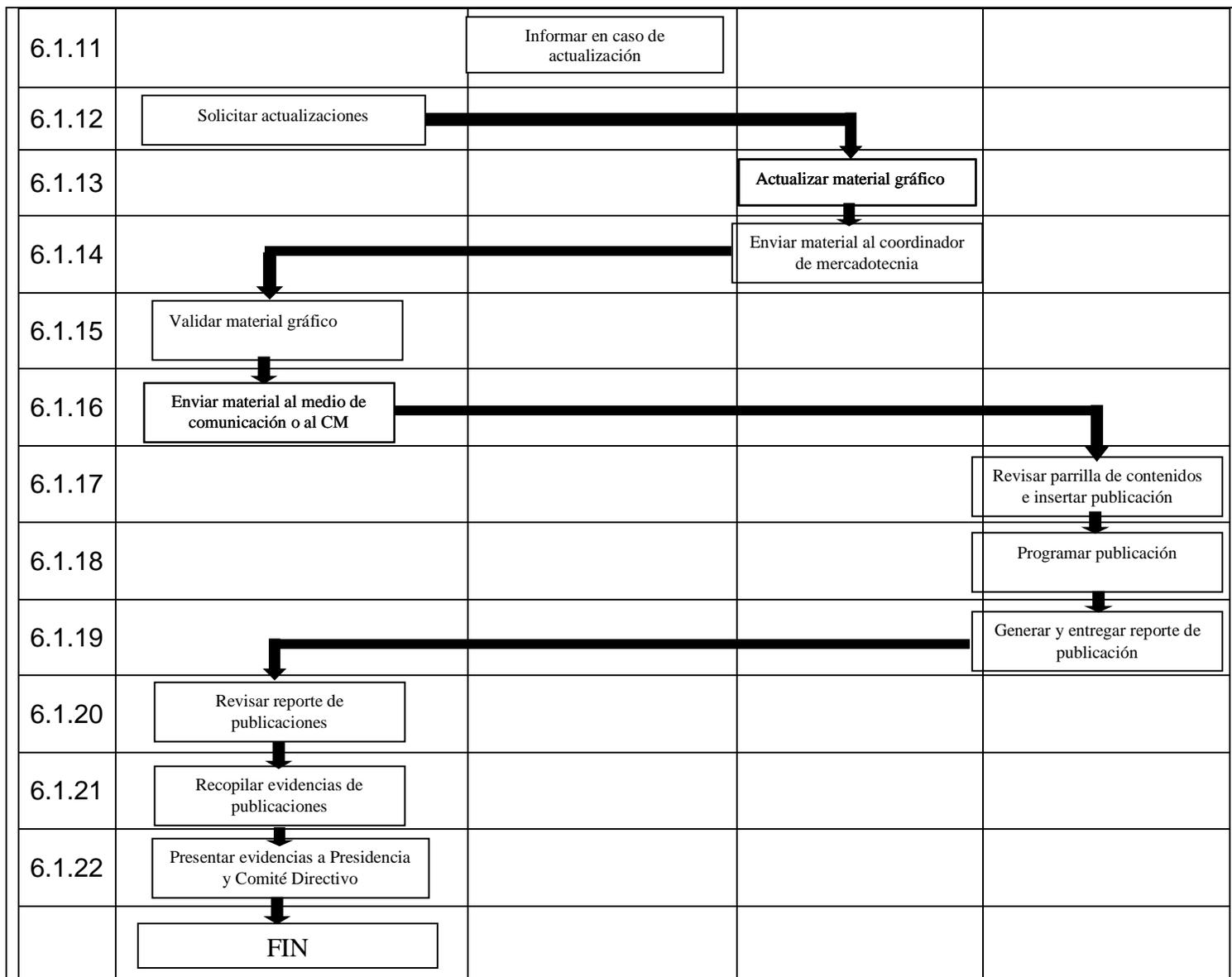
7. Diagrama de Flujo



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 5 de 7



8. Resultado deseado / Entregables

Ejecutar el número de publicaciones programadas.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 6 de 7

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Tipo de Indicador: Operativo	Publicaciones programadas y publicadas	Medir el número de publicaciones programadas contra las publicadas	Numero de publicaciones programadas -----X 100 Numero de publicaciones realizadas	Mensual	100%
Tipo de Indicador: Operativo	Impacto de la publicaciones en la captación de matrícula por medio de comunicación	Medir el número de publicaciones programadas contra los aspirantes registrados por medio de comunicación	Numero de publicaciones programadas -----X 100 Numero de publicaciones realizadas	Mensual	100%
Tipo de Indicador: Operativo	Impacto de la publicaciones digitales en el número de interesados	Medir el número de interesados por campaña digital	Reportes generados por Analytics histórico -----X Reportes generados por Analytics actual	Mensual	15%

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Captación de matrícula para los programas académicos y deportivos de la UFD y contribuir al posicionamiento de la UFD como una institución de vanguardia en el desarrollo integral.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACIONES

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-03
	Versión: 1.0	Página 7 de 7

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			