

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 1 de 6

1. Objetivo

Definir las acciones para la actualización y publicación de información de todos los niveles académicos y sus componentes de acuerdo a la oferta académico deportiva para la siguiente campaña de admisión.

2. Alcance

Este procedimiento inicia con la revisión y solicitud de información a las academias y sus componentes derivada de la reunión de admisiones hasta su publicación en la página web de la UFD.

3. Receptor del servicio

Aspirantes, padres de familia y comunidad Grupo Pachuca.

4. Responsable

Componente deportivo.
Componente académico.
Componente de servicios.
Coordinador de Mercadotecnia y comercialización.
Web Master PCP.

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Presidencia	Presidencia	
Mercadotecnia y Comercialización	Coordinador	
Mercadotecnia y Comercialización	Diseñador gráfico	
Mercadotecnia y Comercialización	Community Manager	

6. Contenido

6.1 Actualización de la página web.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

Elaboró LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	Autorizó DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
---	--	---	---

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 2 de 6

6.1.1 Solicitar a los componentes académico, deportivo y de servicios la revisión y actualización de información para la siguiente campaña de admisión de acuerdo a lo declarado en la reunión de admisiones y solicitar al Director de Comunicación material audiovisual: fotografías, videos y/o animaciones por nivel académico, todo para su publicación en página web al inicio de cada campaña de captación (última semana de agosto de cada año).

Líderes de componentes académicos, líder deportivo y líderes de cada servicio.

6.1.2 Enviar información en formato Word por medio del Centro de servicios de Mercadotecnia, de su nivel académico, componente o información de su servicio al coordinador de mercadotecnia para su publicación en la página web (última semana de septiembre de cada año y de acuerdo a los periodos de inicio de cada oferta académica).

Dirección de Comunicación.

6.1.3 Enviar material al coordinador de mercadotecnia para publicación en página web (septiembre de cada año).

Diseñador gráfico.

6.1.4 Generar y ajustar el material gráfico acorde a la línea de imagen de cada nivel y/o servicio.

6.1.5 Enviar material al coordinador de mercadotecnia para revisión y validación.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

6.1.6 Revisar que el material cumpla todos los requerimientos, este correcto y acorde a la línea de imagen institucional.

6.1.7 Enviar material al área de Comunicación de UFD para la revisión de estilo y tema editorial.

Dirección de Comunicación.

6.1.8 Revisar y corregir el estilo y la ortografía para su publicación.

6.1.9 Enviar la información actualizada al Coordinador de Mercadotecnia para su publicación en página web.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

6.1.10 Solicitar la actualización de información y mariales gráficos en la página web al Web Master

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 3 de 6

PCP.

Web Master PCP.

6.1.11 Actualizar la información en los apartados correspondientes (textos, galerías fotográficas, animaciones, etc.) en la página web, el tiempo de actualización es 5 días hábiles.

Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización.

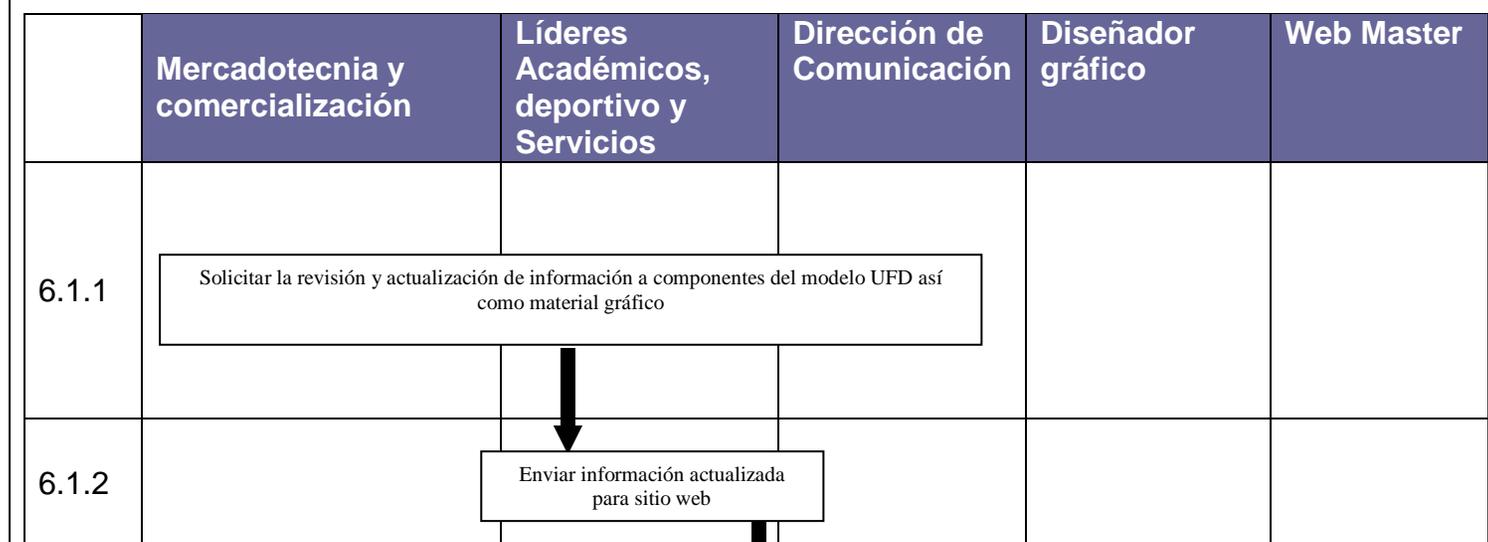
6.1.12 Revisar que la actualización se haya realizado de acuerdo a lo solicitado.

Comité de admisiones y líderes de componentes académicos, líder deportivo y líderes de cada servicio.

6.1.13 Validar que la actualización de la información correspondiente se haya realizado correctamente, en caso de requiera cambio, corrección y/o actualización regresará al punto 6.1.3.

FIN

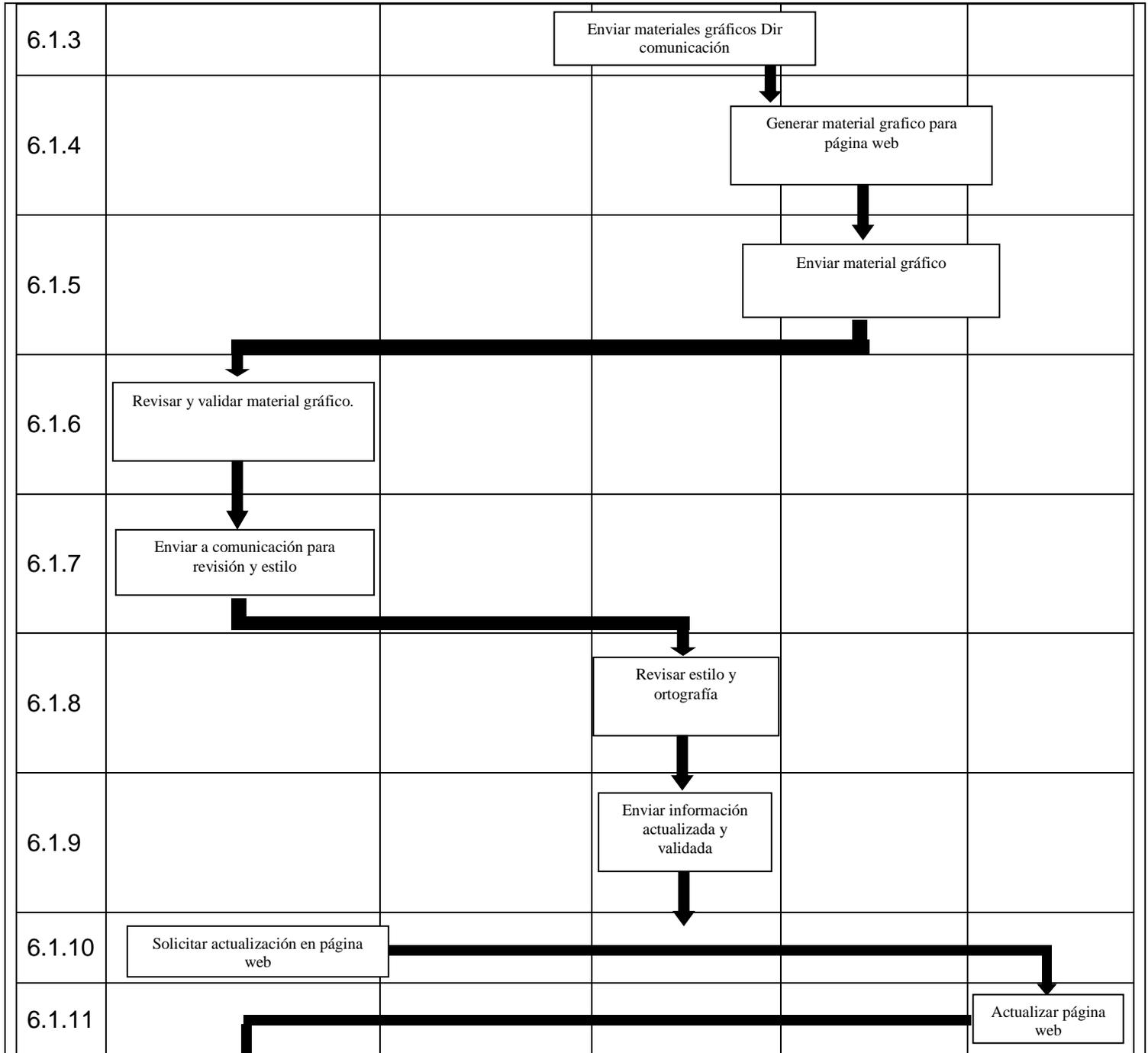
7. Diagrama de Flujo



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 4 de 6



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 5 de 6

6.1.12	Revisar actualización				
6.1.13	Validar información en página web				
	Fin				

8. Resultado deseado / Entregables

Tener la página web de la UFD actualizada al 100%.

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Tipo de Indicador: Operativo	Actualización página web	Medir el número de actualizaciones solicitadas y realizadas	Número de solicitudes -----X 100 Número de actualizaciones realizadas	Cuatrimestral	100%
Tipo de Indicador: Operativo	Tiempo de actualización	Medir el tiempo de realización de las actualizaciones en página web	Fecha de actualización – Fecha compromiso de actualización Métricas: Días de retraso 0=100% 1=80% 2=60% 3=40% 4=20% 5=0	Cuatrimestral	80% de cumplimiento

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PÁGINA WEB

Dirección / Área: MERCADOTECNIA	Vigente a partir de: OCTUBRE 2024	Clave: UFD-MKT-PR-04
	Versión: 1.0	Página 6 de 6

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Captación de matrícula para los programas académicos y deportivos de la UFD comunicando la información completa de la UFD a través de la página web.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. JORGE MIGUEL FONSECA DELGADO COORD. MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACION	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD