

MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMAMOS	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-RH-MN-04
	Versión: 1.1	Página 1 de 4

1. Objetivo

Facilitar el control, manejo y resguardo de la información que integra los expedientes del personal.

2. Alcance

Se aplica en cuanto el expediente llega a la administración de RH y mientras se encuentre el personal activo en la institución.

3. Receptor del servicio

Aplica a los expedientes del personal administrativo, operativo, deportivo, directivo y docente, que se integra a las áreas de la UFD.

4. Responsable

Gerencia de Recursos Humanos

5. Áreas Involucradas

AREA	PUESTO	RESPONSABLE (nombre y firma)
Gerencia de Reclutamiento y Selección de Personal		
Gerencia de Recursos Humanos		

6. Contenido

INTEGRACIÓN

Es responsabilidad de la *Gerencia de Recursos Humanos*, realizar la integración del expediente laboral partiendo de los documentos que entrega la *Gerencia de Reclutamiento y Selección de Personal*. Bajo el siguiente orden se colocan los documentos :

Elaboró	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSÉ BOMAYE HUIZACHE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMAMOS	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-RH-MN-04
	Versión: 1.1	Página 2 de 4

6.1 DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN

<i>Nombre del Documento</i>	<i>Clave</i>	<i>Documento</i>
<i>Hoja de control de documentos de contratación</i>	<i>(RHR-RGU-05)</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Contratos (Orden Cronológico)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Carta de Confidencialidad</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Política de Integridad</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Seguimiento de renovación de contratos</i>	<i>(UFD-RH-RG-3)</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Formato de inducción al puesto</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Formato de evaluación</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Solicitud de empleo</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Curriculum Vitae</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Pruebas psicométricas</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>2 Cartas de recomendación</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Formato de Cambio de personal</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>

6.2 DOCUMENTOS GENERALES

<i>Nombre del Documento</i>	<i>Clave</i>	<i>Documento</i>
<i>Copia de Acta de nacimiento</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Carta de Naturalización (extranjeros)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Forma Migratoria (extranjeros)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de C.U.R.P.</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Credencial para Votar (I.N.E.)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Comprobante de Domicilio</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Comprobante de Estudios (excepto operativos)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Cedula Profesional</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Cartilla militar</i>	<i>N/A</i>	<i>Opcional</i>
<i>Copia de Licencia o Pasaporte</i>	<i>N/A</i>	<i>Opcional</i>
<i>Copia de Comprobante de N.S.S. (régimen asalariado)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de Comprobante de crédito de IFONAVIT</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>

Elaboró	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSÉ BOMAYE HUIZACHE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMAMOS	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-RH-MN-04
	Versión: 1.1	Página 3 de 4

<i>Carta de NO antecedentes penales</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Examen médico</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Copia de cédula R.F.C.</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Solicitud de días de descanso</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Solicitud de vacaciones</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Formato de permiso</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Recibo de descuento de uniforme</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Formato de autorización de descuento</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Solicitud de cambio de horario</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Acuse de entrega de constancias laborales</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>

6.3 INCIDENCIAS

<i>Nombre del Documento</i>	<i>Clave</i>	<i>Documento</i>
<i>Amonestaciones</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Actas administrativas</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Llamadas de atención</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>
<i>Carta condicional</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>

6.4 CUENTA BANCARIA Y PAGOS

<i>Nombre del Documento</i>	<i>Clave</i>	<i>Documento</i>
<i>Estado de cuenta (régimen asalariado)</i>	<i>N/A</i>	<i>Obligatorio</i>
<i>Solicitud de declaración Anual</i>	<i>N/A</i>	<i>Opcional</i>
<i>Recibos de pago (Nómina)</i>	<i>N/A</i>	<i>Interno</i>

Los documentos que tengan dos o más versiones se ordenan de tal forma que se tenga a la mano el más reciente.

Elaboró	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSÉ BOMAYE HUIZACHE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		

MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMAMOS	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-RH-MN-04
	Versión: 1.1	Página 4 de 4

7. Resultado deseado / Entregables

Garantizar la integración del expediente laboral de los colaboradores, para dar formalidad documental a la relación contractual.

8. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

En lo establecido en el objetivo estratégico 6, el presente documento se alinea en la gestión eficaz y eficiente de los recursos humanos, sumándose a logro de la filosofía institucional.

Objetivo 6. Planeación y gestión eficaz y eficiente de recursos que garantiza la viabilidad de su proyecto universitario y la calidad de los servicios que ofrece.

Elaboró	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSÉ BOMAYE HUIZACHE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte		