

PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE LA NOMINA DE ASALARIADOS Y ASIMILADOS A SALARIOS

RECURSOS HUMANOS

Vigente a partir de:
AGOSTO 2018

Clave:
UFD-RH-PR-08

Versión: 1.0

Página: 1 de 5

1. Objetivo

Validar, registrar, controlar y aplicar de manera eficaz y eficiente la documentación oficial de las incidencias del personal, que se generan con motivo de designaciones, permisos y control de asistencia de los empleados para la elaboración de la nómina y así asegurar su correcta aplicación para la realización de su pago.

2. Alcance

El presente procedimiento es de aplicación general para el cálculo de nómina por la prestación de un servicio personal subordinado, en base a la plantilla contratada de cada área de la Institución.

3. Receptor del servicios

Empleados que laboran en el Centro Universitario del Fútbol y Ciencias del Deporte, S.C., contratados bajo el régimen de sueldos y salarios y asimilados a salarios.

4. Responsables

Gerente de Recursos Humanos ART/UFD

5. Áreas involucradas

Recursos Humanos ART/UFD
Dirección de Administración y Finanzas
Nominas

AREA	PUESTO	RESPONSABLE (Nombre y Firma)
Comité de RH	Gerente de RH ART Gerente de RH UFD	
Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas Gerente de Contabilidad Responsable de Nominas	

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSE BOMAYE HUIZACHE MCD.YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE LA NOMINA DE ASALARIADOS Y ASIMILADOS A SALARIOS

RECURSOS HUMANOS	Vigente a partir de: AGOSTO 2018	Clave: UFD-RH-PR-08
	Versión: 1.0	Página: 2 de 5

6. Contenido

Las incidencias del personal se realizan bajo el control y seguimiento del cumplimiento de sus actividades, así como de Incapacidades, permiso y faltas que hayan tenido, las cuales son revisadas en el sistema de control de asistencias (SIRECH), dentro del periodo establecido y de acuerdo a las fechas ya programadas en el calendario de actividades.

La elaboración de nómina se realizara por periodo quincenal, y se tendrán nominas especiales en el mes de Mayo y Diciembre (las cuales integra y calcula el área de Nominas).

6.1 Gerente de Recursos Humanos ART y UFD.

Entregar reporte de incidencias generadas durante el periodo establecido,(2 días hábiles antes del pago) la cual está ya establecida en calendario de actividades institucionales.

6.2 Responsable de Nomina

Recibir reporte de incidencias, para ser aplicadas en el sistema de nóminas, mediante la captura de incidencias de cada trabajador según reporte entregado por el área de recursos humanos para la aplicación de percepciones y/o deducciones.

6.3 Gerente de Recursos Humanos ART y UFD.

Recibir reporte previo de nómina por clasificación para revisar y validar con reporte de incidencias, un día antes de la fecha de pago.

6.4 Gerente de Recursos Humanos ART y UFD.

Revisar reporte previo de nómina :

Si esta correcto procede a validarlo.

Si hay alguna observación se la hace saber al responsable de nóminas para que realice modificación a lo solicitado en reporte de incidencias.

Elaborar requisición de cheque pago de pensión alimenticia, finiquito de personal que causa baja y pago de nómina especial según apliquen; los cheques son elaborados en el área de contabilidad.

6.5 Responsable de Nomina

Imprimir reporte final de nómina y lo entrega a recursos humanos.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSE BOMAYE HUIZACHE MCD.YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE LA NOMINA DE ASALARIADOS Y ASIMILADOS A SALARIOS

RECURSOS HUMANOS

Vigente a partir de:
AGOSTO 2018

Clave:
UFD-RH-PR-08

Versión: 1.0

Página: 3 de 5

6.6 Gerente de Recursos Humanos ART y UFD

Recibir reporte final de nómina, así como tarjetas de nóminas (para personal de nuevo ingreso) y cheques de finiquitos (para personal de baja).

6.7 Responsable de nominas

Realizar el timbrado de recibos de nómina para entregar a Gerentes de Recursos Humanos ART y UFD.

Fin

Elaboró

T.S.U. ERICK JOSE BOMAYE HUIZACHE
MCD.YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Autorizo

COMITÉ DE RECURSOS
HUMANOS

Revisó

MCD. VICENTE MORENO
DIR. DE COMPETITIVIDAD

Libero

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE LA NOMINA DE ASALARIADOS Y ASIMILADOS A SALARIOS

RECURSOS HUMANOS

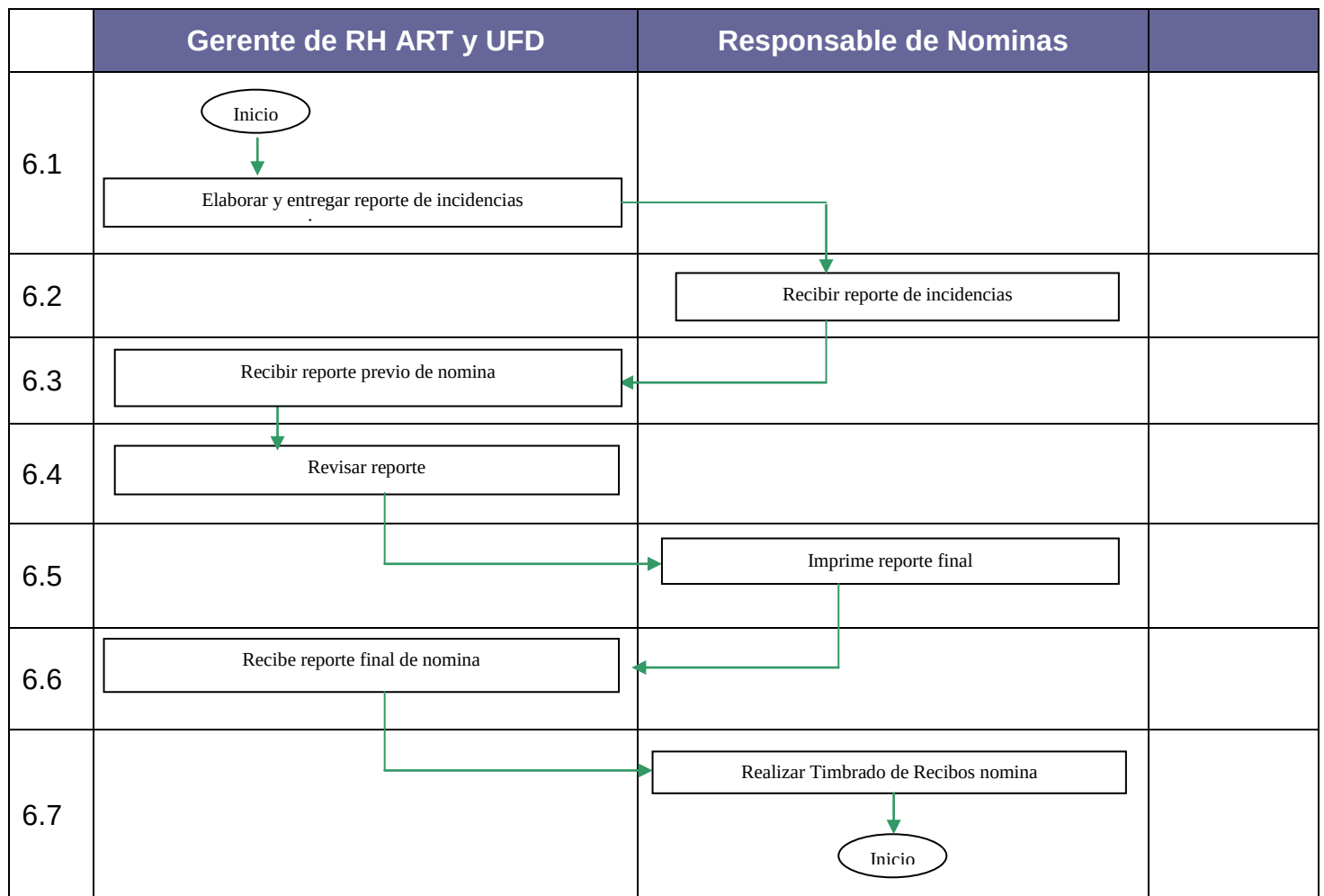
Vigente a partir de:
AGOSTO 2018

Clave:
UFD-RH-PR-08

Versión: 1.0

Página: 4 de 5

7. Diagrama de Flujo



Elaboró

Autorizo

Revisó

Libero

T.S.U. ERICK JOSE BOMAYE HUIZACHE
MCD.YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE RECURSOS
HUMANOS

MCD. VICENTE MORENO
DIR. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE LA NOMINA DE ASALARIADOS Y ASIMILADOS A SALARIOS

RECURSOS HUMANOS

Vigente a partir de:
AGOSTO 2018

Clave:
UFD-RH-PR-08

Versión: 1.0

Página: 5 de 5

8. Resultado deseado / Entregables

Cumplir con incidencias aplicables a nómina
Verificar correcta aplicación de pagos de nómina

9. Indicador (es)

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión (Área)	Aplicación de Incidencias	Eficiencia	$\frac{\text{(NIR)}}{\text{(CIA)}} \times 100$	Quincenal	100%

NIR: Número de incidencias realizadas

CIA: Cantidad de Incidencias aplicadas

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 6, para la gestión eficaz de los Recursos Humanos del personal que atienden a los alumnos deportistas, que son parte del modelo académico deportivo de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.

Referencia:

Objetivo Estratégico 6:

Planeación y gestión eficaz y eficiente de recursos que garantiza la viabilidad de su proyecto universitario y la calidad de los servicios que ofrece.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
T.S.U. ERICK JOSE BOMAYE HUIZACHE MCD.YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO DIR. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			