

PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL.

RECURSOS HUMANOS	Vigente a partir de: AGOSTO 23018	Clave: UFD-RH-PR-09
	Versión: 1.5	Página 1 de 5

1. Objetivo

Establecer los lineamientos y el proceso para que el personal cuente con la capacitación necesaria que contribuya al mejoramiento de sus funciones y desarrollo personal.

2. Alcance

Incluye desde la detección de necesidades de capacitación hasta la ejecución de la misma.

3. Receptor del servicio

Aplica a todas las áreas que integran la estructura organizacional del Centro Universitario del Fútbol y Ciencias del Deporte.

4. Responsable

Gerente de Recursos Humanos.

5. Áreas Involucradas

AREA	PUESTO	RESPONSABLE (Nombre y Firma)
Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Admisiones	Responsable de Admisiones	
Comedor	Responsable de Comedor	
Competitividad	Director de Competitividad	
Deportivo ART	Director Deportivo	
Enlace Operativo	Responsable de Enlace Operativo	
Gimnasio	Responsable de Gimnasio	
Licenciatura y Posgrado	Directora de Licenciatura y Posgrado	
Mercadotecnia	Director de Mercadotecnia	
Nivel Básico	Director de Nivel Básico	
Operaciones	Director de Operaciones	
Residencia	Gerente de Residencia	
Servicios Escolares	Coordinadora de Servicios Escolares	
Tecnologías de la Información	Director de Tecnologías de la Información	

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
ERICK BOMAYE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSO HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS. PRESIDENTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL.

RECURSOS HUMANOS	Vigente a partir de: AGOSTO 23018	Clave: UFD-RH-PR-09
	Versión: 1.5	Página 2 de 5

Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos	
Recursos Humanos	Gerente de Reclutamiento y Selección	

6 Contenido

6.1 Gerente de Recursos Humanos

Determinar y coordinar con los Directores de área las necesidades que se tengan para capacitación y desarrollo de su personal.

6.2 Gerente de Recursos Humanos

Elaborar un Plan anual de capacitación de acuerdo a las necesidades determinadas por los Directores de área.

6.3 Presidencia de Consejo de Gobierno Universitario

Validar el plan anual de capacitación.

6.4 Gerente de Recursos Humanos

Coordinar las actividades de logística para la implementación del plan de capacitación y la ejecución de acuerdo al cronograma elaborado para su efecto.

6.5 Gerente de Recursos Humanos

Revisar en extensión universitaria si la capacitación requerida está dentro de su catálogo de educación continua.

Nota: En caso que no exista se deberá construir el proyecto de acuerdo a la metodología institucional en acompañamiento con extensión universitaria y el instructor que lo impartirá.

6.6 Coordinador de Extensión Universitaria

Revisar y validar los proyectos ya sean cursos, talleres, seminarios, diplomados, platicas, en general en sus diferentes modalidades todos los programas de acuerdo la metodología institucional, para su seguimiento.

6.7 Director de Competitividad.

Asignar clave al proyecto para su registro, una vez que este sea validado por extensión universitaria.

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
ERICK BOMAYE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSO HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS. PRESIDENTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL.

RECURSOS HUMANOS	Vigente a partir de: AGOSTO 23018	Clave: UFD-RH-PR-09
	Versión: 1.5	Página 3 de 5

6.8 Gerente de Recursos Humanos.

Integrar y entregar el listado de personal, a extensión universitaria para la emisión de constancias de participación.

6.9 Gerente de Recursos Humanos.

Dar seguimiento a las mejoras presentadas en el personal capacitado en las diferentes de etapas de su desarrollo.

Fin

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
ERICK BOMAYE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSO HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS. PRESIDENTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL.

RECURSOS HUMANOS

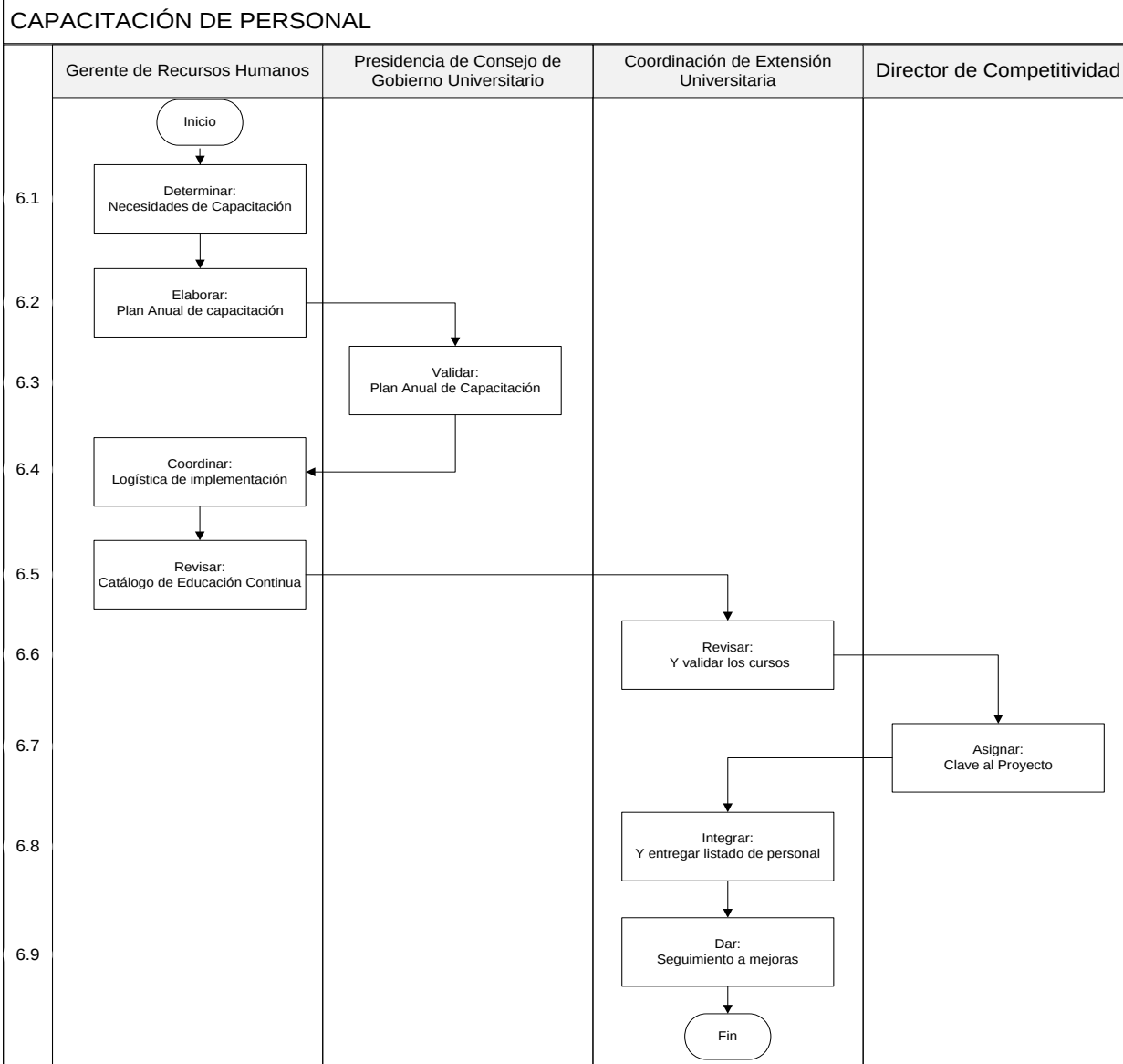
Vigente a partir de:
AGOSTO 23018

Clave:
UFD-RH-PR-09

Versión: 1.5

Página 4 de 5

7. Diagrama de Flujo



Elaboró

Autorizo

Valido

Libero

ERICK BOMAYE
RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE RECURSO HUMANOS

MCD. VICENTE MORENO CALVA
DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS.
PRESIDENTA DEL CONSEJO
UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL.

RECURSOS HUMANOS	Vigente a partir de: AGOSTO 23018	Clave: UFD-RH-PR-09
	Versión: 1.5	Página 5 de 5

8.Resultado deseado / Entregables

Personal capacitado para el mejor desarrollo de sus funciones.

9.Indicador

Grado de satisfacción o insatisfacción.

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión (Área)	Grado de satisfacción	Eficiencia	$\frac{(\text{NSCP})}{(\text{NPC})} \times 100$	Anual	100%

NPA=Número de solicitudes de capacitación de personal

NPE=Número de personal capacitado

10.Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación al Objetivo estratégico 6. Planeación y gestión eficaz y eficiente de recursos que garantiza la viabilidad de su proyecto universitario y la calidad de los servicios que ofrece. Brindando personal que genere en base a su trabajo una satisfacción con los clientes.

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
ERICK BOMAYE RECURSOS HUMANOS	COMITÉ DE RECURSO HUMANOS	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS. PRESIDENTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO